|  |  |
| --- | --- |
| ekom21 – KGRZ Hessen**Registrierungsstelle**Knorrstraße 3034134 Kassel | Absender / Kunde (Auftraggeber)Stempel Kunde(Auftraggeber) |

**Auftrag Verfahrenszugang für das ekom21-Verfahren** **P&I LOGA ®**

**ekom21-Kunde (Auftraggeber)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kunde**Kommune/Firma |   | **Straße** |   |
| **PLZ**  |   | **Ort** |   |
| **Nachname**Amts-/Geschäftsltg. |   | **Dienstl.** **Telefon** |   |
| **Vorname** |   | **Dienstl.** **eMail** |   |

Hiermit beauftragen wir die [ ]  **Neuvergabe**  [ ]  **Löschung** [ ]  **Änderung**

einer Zugangs- und Zugriffsberechtigung für folgenden Benutzer:

**Verfahrensbenutzer (User)\*** [ ]  **Herr** [ ]  **Frau**

\*Verfahrensbenutzer (User) darf personell **nicht** mit Auftraggeber übereinstimmen.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nachname** |   | **Dienstl.** **Telefon** |   |
| **Vorname** |   | **Dienstl. 1****eMail** |   |
| **Amt/****Außenstelle1** |   | **User-ID2** |   |
|  | 1 zwingend erforderlich zur Rückmeldung des Zugriffes |  | 2 User-ID der ekom21, soweit vorhanden |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ort, Datum:** |   |
| **Dienstsiegel:** | Dienstsiegel |
| **Unterschrift des Auftraggebers (z.B. Amts-/Geschäftsleitung)\*** | **\*Nicht Verfahrensbenutzer** |

|  |
| --- |
| **Verfahrensbenutzer (User)** |
| **Nachname:**  |   | **Vorname:** |   |

Bitte beachten Sie, dass ohne Angabe der Datenbank, Mandantennummer, Mandantenbezeichnung und Zugriffsberechtigung der Auftrag nicht bearbeitet wird.

Der User-Auftrag kann nur ausgeführt werden, wenn der Verfahrensbenutzer\*in in LOGA als Personalfall angelegt ist. Bei Zugriffen von Prüfern oder Dienstleistern kontaktieren sie uns bitte zusätzlich unter loga-user@ekom21.de

|  |  |
| --- | --- |
| Neuanlage/Löschung/Änderung gilt ab:  |   |

**Zugriffsberechtigung Loga-Module:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Modul | Vollzugriff  | Nur Lesend |
| [ ]  Loga-Payroll | [ ]   | [ ]  |
| [ ]  Auswertungsgenerator(Scout) | [ ]  | [ ]  |
| [ ]  Betriebliches Eingliederungs- Management (BEM) | [ ]  | [ ]  |
| [ ]  Personalkostenplanung(ETAT) | [ ]   |
| [ ]  Stellenplanung | [ ]  | [ ]  |
| [ ]  Reisekostenabrechnung | [ ]  | [ ]  |
| [ ]  Zeitwirtschaft | [ ]  | [ ]  |
| [ ]  Talent3 | [ ]  |
| [ ]  Bewerber3 | [ ]  |
| [ ]  Dashboard | [ ]  |
| [ ]  Prüfer (eingeschränkter Zugriff SV -Prüfung) | [ ]  |

Angabe der Datenbank und Mandanten auf die der User Zugriff erhalten soll:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DB | MAN-Nr. | Bezeichnung |
|   |   | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|   |   | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|   |   | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

**Anmerkungen:**

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.