|  |  |
| --- | --- |
| ekom21 – KGRZ Hessen  **Registrierungsstelle**  Knorrstraße 30  34134 Kassel | Absender / Kunde (Auftraggeber)  Stempel Kunde  (Auftraggeber) |

**Auftrag Verfahrenszugang für das ekom21-Verfahren** **P&I LOGA ®**

**ekom21-Kunde (Auftraggeber)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kunde**  Kommune/Firma |  | **Straße** |  |
| **PLZ** |  | **Ort** |  |
| **Nachname**  Amts-/Geschäftsltg. |  | **Dienstl.**  **Telefon** |  |
| **Vorname** |  | **Dienstl.**  **eMail** |  |

Hiermit beauftragen wir die  **Neuvergabe**   **Löschung**  **Änderung**

einer Zugangs- und Zugriffsberechtigung für folgenden Benutzer:

**Verfahrensbenutzer (User)\***  **Herr**  **Frau**

\*Verfahrensbenutzer (User) darf personell **nicht** mit Auftraggeber übereinstimmen.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nachname** |  | **Dienstl.**  **Telefon** |  |
| **Vorname** |  | **Dienstl. 1**  **eMail** |  |
| **Amt/**  **Außenstelle1** |  | **User-ID2** |  |
|  | 1 zwingend erforderlich zur Rückmeldung des Zugriffes |  | 2 User-ID der ekom21, soweit vorhanden |
|  | |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ort, Datum:** |  | |
| **Dienstsiegel:** | Dienstsiegel | |
| **Unterschrift des Auftraggebers (z.B. Amts-/Geschäftsleitung)\*** | | **\*Nicht Verfahrensbenutzer** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Verfahrensbenutzer (User)** | | | |
| **Nachname:** |  | **Vorname:** |  |

Bitte beachten Sie, dass ohne Angabe der Datenbank, Mandantennummer, Mandantenbezeichnung und Zugriffsberechtigung der Auftrag nicht bearbeitet wird.

Der User-Auftrag kann nur ausgeführt werden, wenn der Verfahrensbenutzer\*in in LOGA als Personalfall angelegt ist. Bei Zugriffen von Prüfern oder Dienstleistern kontaktieren sie uns bitte zusätzlich unter [loga-user@ekom21.de](mailto:loga-user@ekom21.de)

|  |  |
| --- | --- |
| Neuanlage/Löschung/Änderung gilt ab: |  |

**Zugriffsberechtigung Loga-Module:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Modul | Vollzugriff | Nur Lesend |
| Loga-Payroll |  |  |
| Auswertungsgenerator(Scout) |  |  |
| Betriebliches Eingliederungs- Management (BEM) |  |  |
| Personalkostenplanung(ETAT) |  | |
| Stellenplanung |  |  |
| Reisekostenabrechnung |  |  |
| Zeitwirtschaft |  |  |
| Talent3 |  | |
| Bewerber3 |  | |
| Dashboard |  | |
| Prüfer (eingeschränkter Zugriff SV -Prüfung) | |  |

Angabe der Datenbank und Mandanten auf die der User Zugriff erhalten soll:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DB | MAN-Nr. | Bezeichnung |
|  |  | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |  | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |  | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

**Anmerkungen:**

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.