|  |  |
| --- | --- |
| KGRZ Hessen**Registrierungsstelle**Knorrstraße 3034134 Kassel | Absendende Person / Kunde (Auftraggebende Person/Institution)Stempel Kunde(Auftraggebende Person) |

**Auftrag Verfahrenszugang für das ekom21-Verfahren** **VOIS|kfz21**

**ekom21-Kunde (Auftraggebende Person/Institution)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kunde**Kommune/Firma |   | **Straße** |   |
| **PLZ**  |   | **Ort** |   |
| **Nachname**Amts-/Geschäftsltg. |   | **Dienstl.** **Tel. Nr.**  |   |
| **Vorname** |   | **Dienstl.** **E-Mail** |   |

Hiermit beauftragen wir die [ ]  **Neuvergabe**  [ ]  **Löschung** [ ]  **Änderung**

einer Zugangsberechtigung für folgende Benutzerin oder folgenden Benutzer:

**Zugangsberechtigte Person** [ ]  **Herr** [ ]  **Frau**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nachname** |   | **Dienstl.** **Tel. Nr.** |   |
| **Vorname** |   | **Dienstl.** **E-Mail** |   |
| **Amt** |   | **Dienstl.** **Fax-Nr.** |   |
| **Außenstelle1** |   | **User-ID2** |   |
| 1 wenn nicht Kunden-Anschrift | 2 User-ID der ekom21, soweit vorhanden |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ort, Datum:** |   |
| **Dienstsiegel:** | Dienstsiegel |
| **Unterschrift der auftraggebenden Person (z.B. Amts-/Geschäftsleitung)\*** | **\*Nicht Verfahrensbenutzende Person** |

Die Benutzerin oder der Benutzer soll folgende Berechtigungen innerhalb des Fachverfahrens VOIS|kfz21 erhalten:

**Zulassungswesen**

|  |
| --- |
|[ ]  KFZ-Sachbearbeitung\_Bürgerberater |
|[ ]  KFZ-Sachbearbeitung\_Bürgerberater\_1 |
| [ ]  | KFZ-Sachbearbeitung\_Bürgerberater\_2 |
| [ ]  | KFZ-Sachbearbeitung\_Bürgerberater\_3 |
| [ ]  | KFZ-Sachbearbeitung\_Bürgerberater\_4 |
| [ ]  | KFZ-Sachbearbeitung\_Voll |
| [ ]  | KFZ-Sachbearbeitung\_Voll\_1 |
|[ ]  KFZ-Sachbearbeitung\_Info |
|[ ]  KFZ-Sachbearbeitung\_Schnellschalter |
|[ ]  [KFZ-Sachbearbeitung\_Korrektur](https://vois-ekom21.intern.ekom21.de/organisation) |
|[ ]  KFZ-Sachbearbeitung\_RoteDauer\_Antrag |
|[ ]  [KFZ-Sachbearbeitung\_Genehmigungen](https://vois-ekom21.intern.ekom21.de/organisation) |
|[ ]  [KFZ-Bestandsverwaltung\_Admin](https://vois-ekom21.intern.ekom21.de/organisation) |
|[ ]  [KFZ-Bestandsverwaltung\_Sachbearbeit](https://vois-ekom21.intern.ekom21.de/organisation)er |

**KFZ-Bürgerbüro**

|  |
| --- |
|[ ]  KFZ-Bürgerbüro |
| [ ]  | KFZ-Bürgerbüro mit Außerbetriebsetzung |

**KFZ-Verfahrensakte**

|  |
| --- |
|[ ]  Lesen/Schreiben/Löschen |
| [ ]  | Lesen/Schreiben |
| [ ]  | Lesen |

**Bemerkungen** (z.B. Berechtigungen analog Nutzung xxxx)

|  |
| --- |
|  |

**INFO:** Für die Gebührenkasse muss ein separater Antrag gestellt werden.
Die Beantragung für die Gebührenkasse erfolgt über das Formular VOIS „Antrag Verfahrenszugang für VOIS|geka21, Gebührenkasse“.