|  |  |
| --- | --- |
| ekom21 – KGRZ Hessen  **Registrierungsstelle**  Knorrstraße 30  34134 Kassel | Absender / Kunde (Auftraggeber)  Stempel Kunde  (Auftraggeber) |

**Auftrag Verfahrenszugang für das ekom21-Verfahren LaDiVA/KM-Ausländer**

**ekom21-Kunde (Auftraggeber)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kunde**  Kommune/Firma |  | **Straße** |  |
| **PLZ** |  | **Ort** |  |
| **Nachname**  Amts-/Geschäftsltg. |  | **Dienstl.**  **Telefon** |  |
| **Vorname** |  | **Dienstl.**  **eMail** |  |

Hiermit beauftragen wir die  **Neuvergabe**   **Löschung**  **Änderung**

einer Zugangs- und Zugriffsberechtigung für folgenden Benutzer:

**Verfahrensbenutzer (User)\***  **Herr**  **Frau**

\*Verfahrensbenutzer (User) darf personell **nicht** mit Auftraggeber übereinstimmen.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nachname** |  | **Dienstl.**  **Telefon** |  |
| **Vorname** |  | **Dienstl.**  **eMail** |  |
| **Zimmer-Nr.** |  | **Dienstl.**  **Fax** |  |
| **Amt** |  | **User-ID2** |  |
| **Außenstelle1** |  | **Mandant**3 |  |
| 1 wenn nicht Kunden-Anschrift | | 2 User-ID der ekom21, soweit vorhanden 3 wenn Mandant abweichend von Kunde (z.B. bei einer IKZ) | |
| (Aufgrund der 2 Faktor Authentifizierung wird ein Token der ekom21 benötigt, sollten sie diesen noch nicht besitzen z. B. durch Homeoffice Zugang wird eine einmalige Gebühr von 20 € fällig) | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ort, Datum:** |  | |
| **Dienstsiegel:** | Dienstsiegel | |
| **Unterschrift des Auftraggebers (z.B. Amts-/Geschäftsleitung)\*** | | **\*Nicht Verfahrensbenutzer** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Seite 2 – Auftrag Verfahrenszugang für das ekom21-Verfahren LaDiVA/KM-Ausländer** | | | |
| **Verfahrensbenutzer (User)** | | | |
| **Nachname:** |  | **Vorname:** |  |
| **Aktenzeichen** | |  | |
| **ClientName (RegEdit)** | |  | |

**Verfahrensberechtigungen für LaDiVA/KM-Ausländer:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Neuvergabe | Löschung |
| nur Leseberechtigung |  |  |
| nur Verpflichtungserklärungen |  |  |
| Sachbearbeiter |  |  |
| Kunden-Admin |  |  |
| AZR-Zugriff \* |  |  |
| WebHD / DIGANT \* |  |  |
| BA-Beteiligung |  |  |
| Visa-Beteiligung |  |  |
| Bemerkungen (z. B. Berechtigungen wie bei Benutzer Musterfrau) | | |

\*) wird bei den Verfahrensberechtigungen Sachbearbeiter und Kunden-Admin in der Regel immer vergeben