

Neukunde		Bestandskunde		Kunden-Nr.		Vertragsbeginn	
-----------------	--	----------------------	--	-------------------	--	-----------------------	--

1. Vertragspartner	
Name des Vertragspartners	
Straße/Haus-Nr. (kein Postfach)	PLZ/Ort/Land
Telefon	Mobil
E-Mail	Internetseite/Shop
Ansprechpartner	Funktion Ansprechpartner
Angaben zur technischen Integration	
Shop	Gebührenbescheid
Rechnung	Bürgerportal
Sonstige	_____
Angaben zum Kommunalen Dienstleister (KDL) / Kommunalen Rechenzentrum (KRZ) – Adresse und Kontaktperson	

2. Produkte und Konditionen	
(Die Konditionen gelten nur im Zusammenhang mit einem Empfängerkonto von Bund, Länder und Kommunen bei einem Geldinstitut der Sparkassen-Finanzgruppe.)	
Zahlungsdienstleister-Plattform der GiroSolution GmbH	
GiroCheckout	Einrichtungsentgelt (Einmalig): 58,00 EUR PSP-Entgelt: 0,05 EUR pro Transaktion für alle Bezahlverfahren und Mehrwertlösungen
paydirekt	
paydirekt (separater Vertrag notwendig!)	0,98 % vom Umsatz zzgl. 0,18 EUR pro Transaktion
Online-Überweisung	
giropay mit Zahlungsbestätigung	0,18 EUR pro Transaktion
giropay mit Zahlungsgarantie	0,58 % vom Umsatz, mind. 0,28 EUR pro Transaktion
SEPA Lastschrift	
SEPA Lastschrift (DE)	0,11 EUR pro Transaktion
SEPA Lastschrift (DE) mit Sperrlistenprüfung	0,18 EUR pro Transaktion
Kreditkarte	
Kreditkarte E-Government über BS PAYONE separater Vertrag mit AGB notwendig, GiroSolution leistet nur technische Abwicklung Hinweis: Sollten Sie bereits einen Kreditkartenakzeptanzvertrag zu E-Government mit der BS PAYONE (früher B+S Card Service) abgeschlossen haben, müssen Sie nicht mehr neu abschließen. Wir teilen in Ihrem Auftrag der BS PAYONE mit, dass Sie diesen weiterhin beibehalten und über GiroCheckout technisch abwickeln wollen, allerdings zu den neuen Konditionen nach dem Kombinationsangebot der Sparkassen-Finanzgruppe. Dies wird Ihnen gesondert bestätigt.	2,18 % vom Umsatz pro Transaktion für Visa und MasterCard inkl. 3D-Sicherheitsverfahren
Zusatzleistungen	
Individuelle Zusatzleistungen siehe Preis- und Leistungsverzeichnis der GiroSolution GmbH.	

3. Bankverbindung für die Auszahlung der Gutschriften (giropay und Lastschrift) (Kontoverbindung eines Geldinstituts der Sparkassen-Finanzgruppe)	
Hinweis: Werden separate Bankverbindungen für Gutschriften benötigt, bitte auf gesondertem Blatt angeben und unterschrieben dem Vertrag beilegen.	
Kontoinhaber	IBAN
Name der Bank	BIC

4. Abrechnung der Serviceentgelte und Rechnungsstellung für die Leistungen der GiroSolution GmbH			
Rechnungszustellung	per E-Mail (kostenlos)	E-Mail Adresse für Rechnungszustellung	per Postversand (zzgl. EUR pro Monat)
Lastschrift	SEPA Lastschriftmandat (GiroSolution GmbH, Hauptstr. 27, 88699 Frickingen)		
	Gläubiger-Identifikationsnummer		Mandatsreferenz
	Kontoinhaber		Name der Bank
	IBAN		BIC
	Ich ermächtige / Wir ermächtigen den Zahlungsempfänger GiroSolution GmbH, Zahlungen von meinem / unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein / weisen wir unser Kreditinstitut an, die vom Zahlungsempfänger GiroSolution GmbH auf mein / unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen. Hinweis: Ich kann / Wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem / unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.		Ort, Datum
Überweisung	Der Rechnungsbetrag ist ohne Abzug sofort fällig. (zzgl. EUR pro Monat)		Mahngebühren, sofern erforderlich, betragen 9,90 EUR je Einzelfall zzgl. ggf. anfallender Rücklastschrift-Gebühren.

5. Sonstiges und Bemerkungen

6. Unterlagen des Vertragspartners (bitte lesbare Kopie beifügen)
Behördenbestätigung mit Name, Amtsbezeichnung, Unterschrift und Siegel
Kopie Personalausweis oder Reisepass des/der Vertretungsberechtigten (gilt nur wenn die Bedingungen der Behördenbestätigung nicht erfüllt werden können)
Schreiben der Bundesbank mit Ihrer Gläubiger- Identifikationsnummer (bei der Abwicklung von SEPA Lastschriften zwingend erforderlich)
Unterlagen / Dokumente zur Legitimation liegen der GiroSolution GmbH bereits vor (Bestandskunde)

7. Bestätigung des Vertragspartners	
Wir bestellen die ausgewählten Leistungen zu den jeweils aktuellen AGB der GiroSolution GmbH. Wir haben die AGB zur Kenntnis genommen und sind damit einverstanden.	
Ort, Datum	Siegel und rechtsverbindliche Unterschrift des Vertragspartner bzw. des/der Vertretungsberechtigten
Vorname/Name der/des Unterzeichner/s und Amtsbezeichnung in Druckbuchstaben	X

8. Bestätigung der GiroSolution GmbH	
Ort, Datum	Unterschrift GiroSolution GmbH, Hauptstr. 27, 88699 Frickingen, Deutschland
Vorname/Name der/des Unterzeichner/s in Druckbuchstaben	

9. Interner Vermerk der GiroSolution GmbH	
Mitarbeiter GiroSolution GmbH	Kunden-Nr. Vermittler