|  |  |
| --- | --- |
| ekom21 – KGRZ Hessen  **Registrierungsstelle**  Knorrstraße 30  34134 Kassel | Absender / Kunde (Auftraggeber)  Stempel Kunde  (Auftraggeber) |

**Auftrag Verfahrenszugang für das ekom21-Verfahren** **esina21**

**ekom21-Kunde (Auftraggeber)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kunde**  Kommune/Firma |  | **Straße** |  |
| **PLZ** |  | **Ort** |  |
| **Nachname**  Amts-/Geschäftsltg. |  | **Dienstl.**  **Telefon** |  |
| **Vorname** |  | **Dienstl.**  **E-Mail** |  |

Hiermit beauftragen wir die  **Neuvergabe**   **Löschung**  **Änderung**

einer Zugangs- und Zugriffsberechtigung für folgende Benutzer:

**Verfahrensbenutzer (User)\***  **Herr**  **Frau**

\*Verfahrensbenutzer (User) darf personell **nicht** mit Auftraggeber übereinstimmen.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nachname** |  | **Dienstl.**  **Telefon** |  |
| **Vorname** |  | **Dienstl.**  **E-Mail** |  |
| **Amt/**  **Außenstelle1** |  | **User-ID2** |  |
| **Rolle** |  |  |  |
| 1 wenn nicht Kunden-Anschrift | | 2 User-ID der ekom21, soweit vorhanden | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ort, Datum:** |  | |
| **Dienstsiegel:** | Dienstsiegel | |
| **Unterschrift des Auftraggebers (z.B. Amts-/Geschäftsleitung)\*** | | **\*Nicht Verfahrensbenutzer** |

**Zugriffsberechtigungen für esina21**

**Mandant-Admins** (ohne Zugang zu idento21)

Wir bitten Sie, bei der Erstbeantragung von esina21 pro Kommune zwei Mandant-Admins zu benennen. Tragen Sie diese bitte in die angehängte Liste ein.

**Weitere Benutzer:**

Alle weiteren Benutzenden können Sie über zwei Wege anlegen (lassen):

1. Nur beim **Erstantrag** esina21 (ohne Zugang zu idento21):Für weitere Benutzende erhalten Sie ggf. Zugriff auf eine Excel-Tabelle (über das Kundenservice-Team). Anhand dieser Liste führt die ekom21 die Anlage der Benutzer durch.
2. Sollten Sie bereits über einen Zugang idento21 verfügen, können Sie alle Benutzenden über **idento21** beantragen. Die Liste auf Seite 2 und die Excel-Liste müssen dann nicht ausgefüllt werden!

Die Synchronisation der Benutzenden in Ihren esina21-Mandanten erfolgt dann automatisch. Nach der Synchronisation finden Sie alle Benutzende in Ihrem esina21-Mandanten unter dem Reiter „Benutzerverwaltung“ > „Neue Benutzer“. Hier können Sie die Benutzenden freischalten, sie den entsprechenden Organisationsebenen hinzufügen und die notwendigen Berechtigungen vergeben.

Alle weiteren Benutzenden können Sie dann zukünftig ebenfalls über idento21 beantragen.

**Sollten Sie noch keinen Zugang zu idento21 besitzen, dann kontaktieren Sie bitte Ihren zuständigen Kommunalberater.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Auftrag Verfahrenszugang für das ekom21-Verfahren esina21**  Wir haben bereits ein besonderes Behördenpostfach (beBPo) ja  nein  **Mandant-Admins (nur bei Erstantrag)** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Name** | **Vorname** | **Benutzerkennung (nur wenn vorhanden)** | **Tel.** | **dienstl. E-Mail** | **Straße** | **PLZ** | **Ort** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Weitere Benutzende (nur bei Erstantrag ohne idento21)**

* Sie erhalten über das Kundenservice-Team Zugriff auf die Excel-Liste über die eBox. Bitte füllen Sie diese aus und übergeben Sie diese danach (im Excel-Format) zurück an das Kundenservice-Team.
* Die angegebenen Benutzenden werden dann von der ekom21 für Sie angelegt und für esina21 freigegeben.
* Die Berechtigungen vergeben Sie dann selbst in esina21 an die einzelnen Benutzenden