|  |  |
| --- | --- |
| ekom21 - KGRZ Hessen  **Registrierungsstelle**  Carlo-Mierendorff-Straße 11  35398 Gießen | Absender / Kunde / Auftraggeber / Institution  Stempel Kunde  (Auftraggebende Person) |

**Auftrag Verfahrenszugang für das ekom21-Verfahren** **VOIS|kfz21**

**ekom21-Kunde (Auftraggeber/Institution)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kunde**  Kommune/Firma |  | **Straße** |  |
| **PLZ** |  | **Ort** |  |
| **Nachname**  Amts-/Geschäftsltg. |  | **Dienstl.**  **Tel. Nr.** |  |
| **Vorname** |  | **Dienstl.**  **E-Mail** |  |

Hiermit beauftragen wir die  **Neuvergabe**  **Löschung**  **Änderung**

einer Zugangsberechtigung für folgende Benutzerin oder folgenden Benutzer:

**Verfahrensbenutzer (User)**  **Herr**  **Frau**

\*Verfahrensbenutzer (User) darf personell **nicht** mit Auftraggeber übereinstimmen.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nachname** |  | **Dienstl.**  **Tel. Nr.** |  |
| **Vorname** |  | **Dienstl.**  **E-Mail** |  |
| **Amt** |  | **Dienstl.**  **Fax-Nr.** |  |
| **Außenstelle1** |  | **User-ID2** |  |
| 1 wenn nicht Kunden-Anschrift | | 2 User-ID der ekom21, soweit vorhanden | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ort, Datum:** |  | |
| **Dienstsiegel:** | Dienstsiegel | |
| **Unterschrift der auftraggebenden Person**  **(z.B. Amts-/Geschäftsleitung) \*** | | **\*Nicht Verfahrensbenutzende Person** |

Die Benutzerin oder der Benutzer soll folgende Berechtigung/-en innerhalb des Fachverfahrens VOIS|kfz21 erhalten:

**Zulassungswesen**

|  |  |
| --- | --- |
|  | KFZ-Sachbearbeitung\_Bürgerberater |
|  | KFZ-Sachbearbeitung\_Bürgerberater\_1 |
|  | KFZ-Sachbearbeitung\_Bürgerberater\_2 |
|  | KFZ-Sachbearbeitung\_Bürgerberater\_3 |
|  | KFZ-Sachbearbeitung\_Bürgerberater\_4 |
|  | KFZ-Sachbearbeitung\_Voll |
|  | KFZ-Sachbearbeitung\_Voll\_1 |
|  | KFZ-Sachbearbeitung\_Info |
|  | KFZ-Sachbearbeitung\_Schnellschalter |
|  | [KFZ-Sachbearbeitung\_Korrektur](https://vois-ekom21.intern.ekom21.de/organisation) |
|  | KFZ-Sachbearbeitung\_RoteDauer\_Antrag |
|  | [KFZ-Sachbearbeitung\_Genehmigungen](https://vois-ekom21.intern.ekom21.de/organisation) |
|  | [KFZ-Bestandsverwaltung\_Admin](https://vois-ekom21.intern.ekom21.de/organisation) |
|  | [KFZ-Bestandsverwaltung\_Sachbearbeit](https://vois-ekom21.intern.ekom21.de/organisation)er |

**KFZ-Bürgerbüro**

|  |  |
| --- | --- |
|  | KFZ-Bürgerbüro |
|  | KFZ-Bürgerbüro mit Außerbetriebsetzung |

**KFZ-Verfahrensakte**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Lesen/Schreiben/Löschen |
|  | Lesen/Schreiben |
|  | Lesen |

**Bemerkungen** (z.B. Berechtigungen analog Nutzung xxxx)

|  |
| --- |
|  |

**INFO:** Für die Gebührenkasse muss ein separater Antrag gestellt werden.  
Die Beantragung für die Gebührenkasse erfolgt über das Formular VOIS „Antrag Verfahrenszugang für VOIS|geka21, Gebührenkasse“.