|  |  |
| --- | --- |
| ekom21 – KGRZ Hessen**Registrierungsstelle**Knorrstraße 3034134 Kassel | Absender / Kunde (Auftraggeber)Stempel Kunde(Auftraggeber) |

**Auftrag Verfahrenszugang für das ekom21-Verfahren** **VOIS|geka21**

**ekom21-Kunde (Auftraggeber)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kunde**Kommune/Firma |   | **Straße** |   |
| **PLZ**  |   | **Ort** |   |
| **Nachname**Amts-/Geschäftsltg. |   | **Dienstl.** **Tel. Nr.**  |   |
| **Vorname** |   | **Dienstl.** **E-Mail** |   |

Hiermit beauftragen wir die [ ]  **Neuvergabe**  [ ]  **Löschung** [ ]  **Änderung**

einer Zugangsberechtigung für folgenden Benutzer:

**Zugangsberechtigter (User)** [ ]  **Herr** [ ]  **Frau**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nachname** |   | **Dienstl.** **Tel. Nr.** |   |
| **Vorname** |   | **Dienstl.** **E-Mail** |   |
| **Amt** |   | **Dienstl.** **Fax-Nr.** |   |
| **Außenstelle1** |   | **User-ID2** |   |
| 1 wenn nicht Kunden-Anschrift | 2 User-ID der ekom21, soweit vorhanden |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ort, Datum:** |   |
| **Dienstsiegel:** | Dienstsiegel |
| **Unterschrift des Auftraggebers (z.B. Amts-/Geschäftsleitung)\*** | **\*Nicht Verfahrensbenutzer** |

Der Benutzer soll folgende Berechtigungen innerhalb des Fachverfahrens VOIS|geka21 erhalten:

**Gebührenkasse**

|  |
| --- |
|[ ]  Kassierer (Standardrolle) |
|[ ]  Kassierer „zur Kasse“ (Ergänzungsrolle) |
|[ ]  Kassierer „Zahlersuche in Fachdaten“ (Ergänzungsrolle) |
|[ ]  Kassierer „Fremde Belege suchen“ (Ergänzungsrolle) |
|[ ]  Kassierer „Deaktivierung Belegdruck (SOLL)“ (Ergänzungsrolle) |
|[ ]  Kassierer „Deaktivierung Belegdruck (IST)“ (Ergänzungsrolle) |
|[ ]  Kassierer „Bargeldannahme“ (Ergänzungsrolle) |
|[ ]  Hauptkassierer „Standortübergreifend“ (Standardrolle) |
|[ ]  Hauptkassierer „Standortbezogen“ (Standardrolle) |
|[ ]  Hauptkassierer „Abschlagszahlung“ (Ergänzungsrolle) |
|[ ]  Controlling (Ergänzungsrolle) |
|[ ]  Stornierung eigener Belege (Ergänzungsrolle) |
|[ ]  Stornierung fremder Belege (Ergänzungsrolle) |
|[ ]  offener Tagesabschluss (Ergänzungsrolle) |
|[ ]  fremder Tagesabschluss (Ergänzungsrolle) |
|[ ]  Kassenschalter (Ergänzungsrolle) |
|[ ]  Minusbuchung eigener Belege nach Tagesabschluss (Ergänzungsrolle) |
|[ ]  Minusbuchung eigener Belege (Ergänzungsrolle) |
|[ ]  Minusbuchung fremder Belege nach Tagesabschluss (Ergänzungsrolle) |
|[ ]  Minusbuchung fremder Belege (Ergänzungsrolle) |
|[ ]  Belege an Kassenautomat (Ergänzungsrolle) |
|[ ]  Admin (Standardrolle) |
|[ ]  Admin inkl. Leistungen anlegen (Standardrolle) |
|[ ]  Admin inkl. BEA (Standardrolle) |
|[ ]  Admin „Kassenkartenfreigabe“ (Ergänzungsrolle) |
|[ ]  Sammelbeleg (Ergänzungsrolle) |
|[ ]  Portal und Support |

**Verfahrensakte**

|  |
| --- |
|[ ]  Lesen |
|[ ]  Lesen/Schreiben |
|[ ]  Lesen/Schreiben/Löschen |