|  |  |
| --- | --- |
| ekom21 – KGRZ Hessen  **Registrierungsstelle**  Knorrstraße 30  34134 Kassel | Absender / Kunde (Auftraggeber)  Stempel Kunde  (Auftraggeber) |

**Auftrag Verfahrenszugang für das ekom21-Verfahren SD.NET - ASP**

**ekom21-Kunde (Auftraggeber)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kunde**  Kommune/Firma |  | **Straße** |  |
| **PLZ** |  | **Ort** |  |
| **Nachname**  Amts-/Geschäftsltg. |  | **Dienstl.**  **Telefon** |  |
| **Vorname** |  | **Dienstl.**  **eMail** |  |

Hiermit beauftragen wir die  **Neuvergabe**   **Löschung**  **Änderung**

einer Zugangs- und Zugriffsberechtigung für folgenden Benutzer:

**Verfahrensbenutzer (User)\***  **Herr**  **Frau**

\*Verfahrensbenutzer (User) darf personell **nicht** mit Auftraggeber übereinstimmen.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nachname** |  | **Dienstl.**  **Telefon** |  |
| **Vorname** |  | **Dienstl.**  **eMail** |  |
| **Zimmer-Nr.** |  | **Dienstl.**  **Fax** |  |
| **Amt** |  | **User-ID2** |  |
| **Außenstelle1** |  |  |  |
| 1 wenn nicht Kunden-Anschrift | | 2 User-ID der ekom21, soweit vorhanden | |

**Berechtigung für SD.NET-ASP:**

Die Berechtigungsvergabe erfolgt durch den Systemadministrator der Verwaltung.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ort, Datum:** |  | |
| **Dienstsiegel:** | Dienstsiegel | |
| **Unterschrift des Auftraggebers (z.B. Amts-/Geschäftsleitung)\*** | | **\*Nicht Verfahrensbenutzer** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Auftrag Verfahrenszugang für das ekom21-Verfahren** | | | **SD.NET - ASP** | |
| **Verfahrensbenutzer (User)** | | | | |
| **Nachname:** |  | **Vorname:** | |  |

**Pflichtangaben bei Neuvergabe von Zugangsdaten für SD.NET:**

|  |  |
| --- | --- |
| Anrede |  |
| Nachname |  |
| Vorname |  |
| Dienststelle (siehe Ämter in SD.NET) |  |
| Zimmer |  |
| Telefon |  |
| E-Mail |  |
| Zugriff RIM (Ja/Nein) | Ja  Nein |
| Zugriff RICH-Client (Ja/Nein) | Ja  Nein |
| E-Mail-Benachrichtigung (Ja/Nein) | Ja  Nein |

**Der User soll folgende Rechte erhalten:**

Geben Sie die genauen Benutzerrecht an, bzw. die im SD.NET hinterlegte Rechtegruppe die dem User zugeordnet werden soll (**Administration/Benutzergruppen**). Fehlt diese Angabe, werden dem User keine Rechte zugeordnet. Dies muss dann die Sachbearbeitung selbst zuordnen. Ohne Rechte ist der Zugriff zum SD.NET nicht möglich.

|  |
| --- |
|  |

**Pflichtangabe bei Löschung bestehender User für SD.NET:**

|  |  |
| --- | --- |
| User soll vollständig beendet werden ja/nein | Ja  Nein |
| Bei JA, beenden zum (Datum) |  |
| Bei NEIN, werden nur die Benutzerrechte entfernt. Für Auszüge und als Sachbearbeiter für Vorlagen bleibt der User bestehen. | |