|  |  |
| --- | --- |
| ekom21 – KGRZ Hessen**Registrierungsstelle**Knorrstraße 3034134 Kassel | Absender / Kunde (Auftraggeber)Stempel Kunde(Auftraggeber) |

**Auftrag Verfahrenszugang für das ekom21-Verfahren SD.NET - ASP**

**ekom21-Kunde (Auftraggeber)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kunde**Kommune/Firma |   | **Straße** |   |
| **PLZ**  |   | **Ort** |   |
| **Nachname**Amts-/Geschäftsltg. |   | **Dienstl.** **Telefon** |   |
| **Vorname** |   | **Dienstl.** **eMail** |   |

Hiermit beauftragen wir die [ ]  **Neuvergabe**  [ ]  **Löschung** [ ]  **Änderung**

einer Zugangs- und Zugriffsberechtigung für folgenden Benutzer:

**Verfahrensbenutzer (User)\*** [ ]  **Herr** [ ]  **Frau**

\*Verfahrensbenutzer (User) darf personell **nicht** mit Auftraggeber übereinstimmen.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nachname** |   | **Dienstl.** **Telefon** |   |
| **Vorname** |   | **Dienstl.** **eMail** |   |
| **Zimmer-Nr.** |   | **Dienstl.** **Fax** |   |
| **Amt** |   | **User-ID2** |   |
| **Außenstelle1** |   |  |  |
| 1 wenn nicht Kunden-Anschrift | 2 User-ID der ekom21, soweit vorhanden |

**Berechtigung für SD.NET-ASP:**

Die Berechtigungsvergabe erfolgt durch den Systemadministrator der Verwaltung.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ort, Datum:** |   |
| **Dienstsiegel:** | Dienstsiegel |
| **Unterschrift des Auftraggebers (z.B. Amts-/Geschäftsleitung)\*** | **\*Nicht Verfahrensbenutzer** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Auftrag Verfahrenszugang für das ekom21-Verfahren**  |  **SD.NET - ASP** |
| **Verfahrensbenutzer (User)** |
| **Nachname:**  |   | **Vorname:** |   |

**Pflichtangaben bei Neuvergabe von Zugangsdaten für SD.NET:**

|  |  |
| --- | --- |
| Anrede |  |
| Nachname |  |
| Vorname |  |
| Dienststelle (siehe Ämter in SD.NET) |  |
| Zimmer |  |
| Telefon |  |
| E-Mail |  |
| Zugriff RIM (Ja/Nein) | [ ]  Ja [ ]  Nein |
| Zugriff RICH-Client (Ja/Nein) | [ ]  Ja [ ]  Nein |
| E-Mail-Benachrichtigung (Ja/Nein) | [ ]  Ja [ ]  Nein |

**Der User soll folgende Rechte erhalten:**

Geben Sie die genauen Benutzerrecht an, bzw. die im SD.NET hinterlegte Rechtegruppe die dem User zugeordnet werden soll (**Administration/Benutzergruppen**). Fehlt diese Angabe, werden dem User keine Rechte zugeordnet. Dies muss dann die Sachbearbeitung selbst zuordnen. Ohne Rechte ist der Zugriff zum SD.NET nicht möglich.

|  |
| --- |
|  |

**Pflichtangabe bei Löschung bestehender User für SD.NET:**

|  |  |
| --- | --- |
| User soll vollständig beendet werden ja/nein | [ ]  Ja [ ]  Nein |
| Bei JA, beenden zum (Datum) |  |
| Bei NEIN, werden nur die Benutzerrechte entfernt. Für Auszüge und als Sachbearbeiter für Vorlagen bleibt der User bestehen. |