|  |  |
| --- | --- |
| ekom21 – KGRZ Hessen  **Registrierungsstelle**  Knorrstraße 30  34134 Kassel | Absender / Kunde (Auftraggeber)  Stempel Kunde  (Auftraggeber) |

**Auftrag Verfahrenszugang für das ekom21-Verfahren** **owi21**

**ekom21-Kunde (Auftraggeber)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kunde**  Kommune/Firma |  | **Straße** |  |
| **PLZ** |  | **Ort** |  |
| **Nachname**  Amts-/Geschäftsltg. |  | **Dienstl.**  **Telefon** |  |
| **Vorname** |  | **Dienstl.**  **eMail** |  |

Hiermit beauftragen wir die  **Neuvergabe**   **Löschung**  **Änderung**

einer Zugangs- und Zugriffsberechtigung für folgenden Benutzer:

**Verfahrensbenutzer (User)\***  **Herr**  **Frau**

\*Verfahrensbenutzer (User) darf personell **nicht** mit Auftraggeber übereinstimmen.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nachname** |  | **Dienstl.**  **Telefon** |  |
| **Vorname** |  | **Dienstl.**  **eMail** |  |
| **Zimmer-Nr.** |  | **Dienstl.**  **Fax** |  |
| **Amt** |  | **User-ID2** |  |
| **Außenstelle1** |  |  |  |
| 1 wenn nicht Kunden-Anschrift | | 2 User-ID der ekom21, soweit vorhanden | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ort, Datum:** |  | |
| **Dienstsiegel:** | Dienstsiegel | |
| **Unterschrift des Auftraggebers (z.B. Amts-/Geschäftsleitung)\*** | | **\*Nicht Verfahrensbenutzer** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Auftrag Verfahrenszugang für das ekom21-Verfahren** | | | **owi21** | |
| **Verfahrensbenutzer (User)** | | | | |
| **Nachname:** |  | **Vorname:** | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Berechtigung** |  | **Neuvergabe** | **Löschung** |
| Lesen | Fälle können betrachtet werden   * keine Änderungen oder Sachentscheidungen möglich |  |  |
| Upload | Daten können über den Upload Manager hochgeladen werden |  |  |
| Kasse\*\* | Erfassung, Stornierung und Umbuchung von Zahlungen  🡺 *„sachlich richtig zeichnen“ prüfen* |  |  |
| Erfassung | Lesen, Upload von Dateien und manuelle Fallerfassung  🡺 keine Sachbearbeitung |  |  |
| Sachbearbeitung | Lesen, Upload von Dateien, manuelle Fallerfassung, Fallbearbeitung ohne Kasse  🡺 kein(e) „sachlich richtig zeichnen“ / Zahlungsabwicklung möglich |  |  |
| Universal\*\* | Lesen, Upload von Dateien, manuelle Fallerfassung, Fallbearbeitung, mit Kasse  🡺 „sachlich richtig zeichnen“ / Zahlungsabwicklung möglich, hierzu *` „sachlich richtig zeichnen“ prüfen* |  |  |
| KommAdmin | Verwaltung kundenspezifischer Adressen, Textbausteine und Tatbestände |  |  |
| ZEVIS Prozess | Direkte Halterdatenabfragen |  |  |
| RS-Reports | Weitere, bereits eingerichtete Auswertungen |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Berechtigungen auf bestimmte  Anwendernummern einschränken? | Nein | Ja |  |
| Anwendernummern: | | |
| Übernahme vorhandener  Anwendernummern/ Sachgebiete | Nein | Ja |  |
| Anw.-Nr./Sachgeb.: | | |
| Vergabe neuer Sachgebiete | Nein | Ja |  |
| Sachgebiet(e): | | |
| \*\*Kann „sachlich richtig“ zeichnen? *Nur mit Berechtigungen* *„Kasse“ und/oder „Universal“ möglich* | Nein | Ja | |
| für Benutzer: | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Benutzer kann Postfach lesen von? | | allen Benutzern | \*Nur bei Benutzer-Löschungen Sind einem Benutzer Sachgebiete zugeordnet, müssen diese vor der Löschung auf einen anderen Benutzer übertragen werden.  Der zu löschende Benutzer hat Sachgebiete  Nein  Ja  Wenn ja, auf folgende(n) Benutzer übertragen:   |  |  | | --- | --- | | Benutzer 1 |  | | Anw.-Nr./Sachgeb. |  |  |  |  | | --- | --- | | Benutzer 2 |  | | Anw.-Nr./Sachgeb. |  | |
| oder nur nachfolgend  genannten Benutzern: |  | |
| Benutzer kann Fälle senden an? | | allen Benutzern |
| oder nur nachfolgend  genannten Benutzern: |  | |