|  |  |
| --- | --- |
| ekom21 – KGRZ Hessen**Registrierungsstelle**Knorrstraße 3034134 Kassel | Absender / Kunde (Auftraggeber)Stempel Kunde(Auftraggeber) |

**Auftrag Verfahrenszugang für das ekom21-Verfahren** **owi21**

**ekom21-Kunde (Auftraggeber)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kunde**Kommune/Firma |   | **Straße** |   |
| **PLZ**  |   | **Ort** |   |
| **Nachname**Amts-/Geschäftsltg. |   | **Dienstl.** **Telefon** |   |
| **Vorname** |   | **Dienstl.** **eMail** |   |

Hiermit beauftragen wir die [ ]  **Neuvergabe**  [ ]  **Löschung** [ ]  **Änderung**

einer Zugangs- und Zugriffsberechtigung für folgenden Benutzer:

**Verfahrensbenutzer (User)\*** [ ]  **Herr** [ ]  **Frau**

\*Verfahrensbenutzer (User) darf personell **nicht** mit Auftraggeber übereinstimmen.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nachname** |   | **Dienstl.** **Telefon** |   |
| **Vorname** |   | **Dienstl.** **eMail** |   |
| **Zimmer-Nr.** |   | **Dienstl.** **Fax** |   |
| **Amt** |   | **User-ID2** |   |
| **Außenstelle1** |   |  |  |
| 1 wenn nicht Kunden-Anschrift | 2 User-ID der ekom21, soweit vorhanden |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ort, Datum:** |   |
| **Dienstsiegel:** | Dienstsiegel |
| **Unterschrift des Auftraggebers (z.B. Amts-/Geschäftsleitung)\*** | **\*Nicht Verfahrensbenutzer** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Auftrag Verfahrenszugang für das ekom21-Verfahren**  | **owi21** |
| **Verfahrensbenutzer (User)** |
| **Nachname:**  |   | **Vorname:** |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Berechtigung** |  | **Neuvergabe** | **Löschung** |
| Lesen  | Fälle können betrachtet werden* keine Änderungen oder Sachentscheidungen möglich
 |[ ] [ ]
| Upload  | Daten können über den Upload Manager hochgeladen werden |[ ] [ ]
| Kasse\*\* | Erfassung, Stornierung und Umbuchung von Zahlungen🡺 *„sachlich richtig zeichnen“ prüfen* |[ ] [ ]
| Erfassung  | Lesen, Upload von Dateien und manuelle Fallerfassung🡺 keine Sachbearbeitung |[ ] [ ]
| Sachbearbeitung  | Lesen, Upload von Dateien, manuelle Fallerfassung, Fallbearbeitung ohne Kasse 🡺 kein(e) „sachlich richtig zeichnen“ / Zahlungsabwicklung möglich |[ ] [ ]
| Universal\*\* | Lesen, Upload von Dateien, manuelle Fallerfassung, Fallbearbeitung, mit Kasse 🡺 „sachlich richtig zeichnen“ / Zahlungsabwicklung möglich, hierzu *` „sachlich richtig zeichnen“ prüfen* |[ ] [ ]
| KommAdmin | Verwaltung kundenspezifischer Adressen, Textbausteine und Tatbestände |[ ] [ ]
| ZEVIS Prozess | Direkte Halterdatenabfragen |[ ] [ ]
| RS-Reports | Weitere, bereits eingerichtete Auswertungen |[ ] [ ]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Berechtigungen auf bestimmte Anwendernummern einschränken? | [ ]  Nein | [ ]  Ja |  |
| Anwendernummern:  |
| Übernahme vorhandener Anwendernummern/ Sachgebiete | [ ]  Nein | [ ]  Ja |  |
| Anw.-Nr./Sachgeb.:  |
| Vergabe neuer Sachgebiete | [ ]  Nein | [ ]  Ja |  |
| Sachgebiet(e):  |
| \*\*Kann „sachlich richtig“ zeichnen?*Nur mit Berechtigungen* *„Kasse“ und/oder „Universal“ möglich* | [ ]  Nein | [ ]  Ja  |
| für Benutzer:  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Benutzer kann Postfach lesen von? | [ ]  allen Benutzern | \*Nur bei Benutzer-LöschungenSind einem Benutzer Sachgebiete zugeordnet, müssen diese vor der Löschung auf einen anderen Benutzer übertragen werden. Der zu löschende Benutzer hat Sachgebiete [ ]  Nein [ ]  JaWenn ja, auf folgende(n) Benutzer übertragen:

|  |  |
| --- | --- |
| Benutzer 1 |   |
| Anw.-Nr./Sachgeb. |   |

|  |  |
| --- | --- |
| Benutzer 2 |   |
| Anw.-Nr./Sachgeb. |   |

 |
| [ ]  oder nur nachfolgend genannten Benutzern: |   |
| Benutzer kann Fälle senden an?  | [ ]  allen Benutzern |
| [ ]  oder nur nachfolgend genannten Benutzern: |   |