|  |  |
| --- | --- |
| ekom21 – KGRZ Hessen  **Registrierungsstelle**  Knorrstraße 30  34134 Kassel | Absender / Kunde (Auftraggeber)  Stempel Kunde  (Auftraggeber) |

**Auftrag Verfahrenszugang für das ekom21-Verfahren** **OPEN/PROSOZ**

**ekom21-Kunde (Auftraggeber)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kunde**  Kommune/Firma |  | **Straße** |  |
| **PLZ** |  | **Ort** |  |
| **Nachname**  Amts-/Geschäftsltg. |  | **Dienstl.**  **Telefon** |  |
| **Vorname** |  | **Dienstl.**  **eMail** |  |

Hiermit beauftragen wir die  **Neuvergabe**   **Löschung**  **Änderung**

einer Zugangs- und Zugriffsberechtigung für folgenden Benutzer:

**Verfahrensbenutzer (User)\***  **Herr**  **Frau**

\*Verfahrensbenutzer (User) darf personell **nicht** mit Auftraggeber übereinstimmen.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nachname** |  | **Dienstl.**  **Telefon** |  |
| **Vorname** |  | **Dienstl.**  **eMail** |  |
| **Zimmer-Nr.** |  | **Dienstl.**  **Fax** |  |
| **Amt** |  | **User-ID2** |  |
| **Außenstelle1** |  |  |  |
| 1 wenn nicht Kunden-Anschrift | | 2 User-ID der ekom21, soweit vorhanden | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ort, Datum:** |  | |
| **Dienstsiegel:** | Dienstsiegel | |
| **Unterschrift des Auftraggebers (z.B. Amts-/Geschäftsleitung)\*** | | **\*Nicht Verfahrensbenutzer** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Auftrag Verfahrenszugang für das ekom21-Verfahren** | | | **OPEN/PROSOZ** | |
| **Verfahrensbenutzer (User)** | | | | |
| **Nachname:** |  | **Vorname:** | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Zugangsberechtigung zu der DV-Anlage in der ekom21 – KGRZ Hessen** | | |
| Unter der Benutzeridentifikation für Citrix (User-ID): Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | |
| **Einzelfall-Client** | **Systemverwaltung** | **Globale Fallbearbeitung** |
| **OPEN/Controlling** |  |  |
| Das Passwort wird dem User in einem gesonderten Schreiben durch die Registrierungsstelle der ekom21 – KGRZ Hessen mitgeteilt. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Rechte im Verfahren OPEN/PROSOZ** | | |
|  | | |
| Login-Name: | | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Organisationseinheit: | | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Stelle: | | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
|  | Die Vergabe der Rechte erfolgt durch den Hauptsystemadministrator des Sozialamtes. | |