|  |  |
| --- | --- |
| ekom21 – KGRZ Hessen  **Registrierungsstelle**  Knorrstraße 30  34134 Kassel | Absender / Kunde (Auftraggeber)  Stempel Kunde  (Auftraggeber) |

**Auftrag Verfahrenszugang für das ekom21-Verfahren** **VOIS|geka21**

**ekom21-Kunde (Auftraggeber)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kunde**  Kommune/Firma |  | **Straße** |  |
| **PLZ** |  | **Ort** |  |
| **Nachname**  Amts-/Geschäftsltg. |  | **Dienstl.**  **Telefon** |  |
| **Vorname** |  | **Dienstl.**  **eMail** |  |

Hiermit beauftragen wir die  **Neuvergabe**   **Löschung**  **Änderung**

einer Zugangs- und Zugriffsberechtigung für folgenden Benutzer:

**Verfahrensbenutzer (User)\***  **Herr**  **Frau**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \* Verfahrensbenutzer (User) darf personell **nicht** mit Auftraggeber übereinstimmen | | | |
| **Nachname** |  | **Dienstl.**  **Telefon** |  |
| **Vorname** |  | **Dienstl.**  **eMail** |  |
| **Amt/**  **Außenstelle1** |  | **User-ID2** |  |
| 1 wenn nicht Kunden-Anschrift | | 2 User-ID der ekom21, soweit vorhanden | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ort, Datum:** |  | |
| **Dienstsiegel:** | Dienstsiegel | |
| **Unterschrift des Auftraggebers (z.B. Amts-/Geschäftsleitung)\*** | | **\*Nicht Verfahrensbenutzer** |

Der Benutzer soll folgende Berechtigungen innerhalb des Fachverfahrens VOIS|geka21 erhalten:

**Gebührenkasse**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Kassierer (Standardrolle) |
|  | Kassierer „zur Kasse“ (Ergänzungsrolle) |
|  | Kassierer „Zahlersuche in Fachdaten“ (Ergänzungsrolle) |
|  | Kassierer „Fremde Belege suchen“ (Ergänzungsrolle) |
|  | Kassierer „Deaktivierung Belegdruck (SOLL)“ (Ergänzungsrolle) |
|  | Kassierer „Deaktivierung Belegdruck (IST)“ (Ergänzungsrolle) |
|  | Kassierer „Bargeldannahme“ (Ergänzungsrolle) |
|  | Hauptkassierer „Standortübergreifend“ (Standardrolle) |
|  | Hauptkassierer „Standortbezogen“ (Standardrolle) |
|  | Hauptkassierer „Abschlagszahlung“ (Ergänzungsrolle) |
|  | Controlling (Ergänzungsrolle) |
|  | Stornierung eigener Belege (Ergänzungsrolle) |
|  | Stornierung fremder Belege (Ergänzungsrolle) |
|  | offener Tagesabschluss (Ergänzungsrolle) |
|  | fremder Tagesabschluss (Ergänzungsrolle) |
|  | Kassenschalter (Ergänzungsrolle) |
|  | Minusbuchung eigener Belege nach Tagesabschluss (Ergänzungsrolle) |
|  | Minusbuchung eigener Belege (Ergänzungsrolle) |
|  | Minusbuchung fremder Belege nach Tagesabschluss (Ergänzungsrolle) |
|  | Minusbuchung fremder Belege (Ergänzungsrolle) |
|  | Belege an Kassenautomat (Ergänzungsrolle) |
|  | Admin (Standardrolle) |
|  | Admin inkl. Leistungen anlegen (Standardrolle) |
|  | Admin inkl. BEA (Standardrolle) |
|  | Admin „Kassenkartenfreigabe“ (Ergänzungsrolle) |
|  | Sammelbeleg (Ergänzungsrolle) |
|  | Portal und Support |

**Verfahrensakte**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Lesen |
|  | Lesen/Schreiben |
|  | Lesen/Schreiben/Löschen |