|  |  |
| --- | --- |
| ekom21 – KGRZ Hessen**Registrierungsstelle**Knorrstraße 3034134 Kassel | Absender / Kunde (Auftraggeber)Stempel Kunde(Auftraggeber) |

**Auftrag Verfahrenszugang für das ekom21-Verfahren** **AutiSta-ASP, ePR21 und elektronische Sammelakte**

**ekom21-Kunde (Auftraggeber)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kunde**Kommune/Firma |   | **Straße** |   |
| **PLZ**  |   | **Ort** |   |
| **Nachname**Amts-/Geschäftsltg. |   | **Dienstl.** **Telefon** |   |
| **Vorname** |   | **Dienstl.** **eMail** |   |

Hiermit beauftragen wir die [ ]  **Neuvergabe**  [ ]  **Löschung** [ ]  **Änderung**

einer Zugangs- und Zugriffsberechtigung für folgenden Benutzer:

**Verfahrensbenutzer (User)\*** [ ]  **Herr** [ ]  **Frau**

\*Verfahrensbenutzer (User) darf personell **nicht** mit Auftraggeber übereinstimmen.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nachname** |   | **Dienstl.** **Telefon** |   |
| **Vorname** |   | **Dienstl.** **eMail** |   |
| **Zimmer-Nr.** |   | **Dienstl.** **Fax** |   |
| **Amt** |   | **User-ID2** |   |
| **Außenstelle1** |   |  |  |
| 1 wenn nicht Kunden-Anschrift | 2 User-ID der ekom21, soweit vorhanden |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ort, Datum:** |   |
| **Dienstsiegel:** | Dienstsiegel |
| **Unterschrift des Auftraggebers (z.B. Amts-/Geschäftsleitung)\*** | **\*Nicht Verfahrensbenutzer** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Auftrag Verfahrenszugang für das ekom21-Verfahren**  | **AutiSta-ASP, ePR21 und elektronische Sammelakte** |
| **Verfahrensbenutzer (User)** |
| **Nachname:**  |   | **Vorname:** |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **Standesamtsnummer:** |   |
| **Zusätzlicher AutiSta Arbeitsplatz (Lizenz)** | [ ]  Nein | [ ]  Ja |
| **Verfahrenszugang im Rahmen einer Vertretungsvereinbarung /IKZ** | [ ]  Nein | [ ]  Ja |

|  |
| --- |
| **Berechtigung für AutiSta-ASP** (Zutreffendes bitte ankreuzen) |
| [ ]  Alle Berechtigungen (Standard) oder optional |
|  |
| **Verwaltungsrechte** |
| [ ]  AutiSta-Standesamtsverwaltung | [ ]  Mitteilungsverwaltung | [ ]  Lizenzverwaltung |
| [ ]  Verzeichnis Export/Import | [ ]  Stammdatenverwaltung |  |
| **Fachliche Rechte** |
| [ ]  Eheregister | [ ]  Geburtenregister | [ ]  Sterberegister |
| [ ]  LPartRegister | [ ]  Bes. Beurkundungen | [ ]  Vorgangslogik ein/aus |

|  |
| --- |
| **Zugriff** |
| [ ]  **ePR21** (elektronisches Personenstandsregister gemäß §14 PStV) |
| oder |
| [ ]  **ePR21** und elektronische Sammelakte |
|  |
| **Berechtigungsstufen**Gemäß §14 PStV Abs. 2 legt der Leiter des Standesamts die Berechtigung und die jeweilige Berechtigungsstufe fest. |
|  [ ]  **A - Alle Rechte**Eintrag abschließen und in das Personenstandsregister einfügen, Einträge durch Folgebeurkundungen fortführen, Sperrvermerke und Hinweise aufnehmen |  [ ]  **B - Hinweise aufnehmen und ändern** |
|  [ ]  **C - Einträge einsehen** |  [ ]  **D – Registersuche**Einsicht in das Suchverzeichnis (Anlage 1 PStV), um festzustellen, ob der Eintrag bei dem betreffenden Standesamt geführt wird. |
|  |