|  |  |
| --- | --- |
| ekom21 – KGRZ Hessen  **Registrierungsstelle**  Knorrstraße 30  34134 Kassel | Absender / Kunde (Auftraggeber)  Stempel Kunde  (Auftraggeber) |

**Auftrag Verfahrenszugang für das ekom21-Verfahren**  **allgemeiner-Datentransfer**

**ekom21-Kunde (Auftraggeber)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kunde**  Kommune/Firma |  | **Straße** |  |
| **PLZ** |  | **Ort** |  |
| **Nachname**  Amts-/Geschäftsltg. |  | **Dienstl.**  **Telefon** |  |
| **Vorname** |  | **Dienstl.**  **eMail** |  |

Hiermit beauftragen wir die  **Neuvergabe**   **Löschung**  **Änderung**

einer Zugangs- und Zugriffsberechtigung für folgenden Benutzer:

**Verfahrensbenutzer (User)\***  **Herr**  **Frau**

\*Verfahrensbenutzer (User) darf personell **nicht** mit Auftraggeber übereinstimmen.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nachname** |  | **Dienstl.**  **Telefon** |  |
| **Vorname** |  | **Dienstl.**  **eMail** |  |
| **Zimmer-Nr.** |  | **Dienstl.**  **Fax** |  |
| **Amt** |  | **User-ID2** |  |
| **Außenstelle1** |  |  |  |
| 1 wenn nicht Kunden-Anschrift | | 2 User-ID der ekom21, soweit vorhanden | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ort, Datum:** |  | |
| **Dienstsiegel:** | Dienstsiegel | |
| **Unterschrift des Auftraggebers (z.B. Amts-/Geschäftsleitung)\*** | | **\*Nicht Verfahrensbenutzer** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Auftrag Verfahrenszugang für das ekom21-Verfahren** | | | adt21  **allgemeiner-Datentransfer** | |
| **Verfahrensbenutzer (User)** | | | | |
| **Nachname:** |  | **Vorname:** | |  |

Benutzer soll folgende Zugriffsberechtigungen erhalten:

**HTTP-Service1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Verfahrensberechtigung** | **Upload (senden)** | **Download (empfangen)** | **Sachgebiet** |
| Datenpool |  | nicht  möglich |  |
| DMS (autonom) |  |  |  |
| Einwohnerwesen |  |  |  |
| Führerscheinwesen |  |  |  |
| KFZ-Zulassung |  |  |  |
| LADIVA |  |  |  |
| newsystem |  |  |  |
| OWI21 |  |  |  |
| prm21 (Viato-P) |  |  |  |
| PROSOZ |  |  |  |
| Services ekom212 |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Zugang befristet bis3 |  |
| Freigabeschlüsselwort4 |  |
| Ihr Ansprechpartner ekom215 |  |
| Bemerkung | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

1 Pro Antrag/User-ID kann lediglich der Zugriff für ein Fachverfahren beantragt werden.  
 Das Ankreuzen mehrerer Verfahrensberechtigungen ist nicht zulässig.

2 alle nicht aufgeführten Verfahren, oder Dienstleistungen der ekom21 (Patches, Updates usw.)

3 keine Eintragung = unbefristet

4 Das Freigabeschlüsselwort (frei wählbarer Begriff, z.B. Lieblingsspeise, Datum usw.) ist optional.

Es wird verwendet, um eine Freischaltung bzw. Neuvergabe eines Passwortes telefonisch zu ermöglichen.  
 Die Vergabe eines Freigabeschlüsselworts wird empfohlen.

5 Über welchen Mitarbeiter bzw. Fachberich wurde Ihnen der Zugang zum ADT-Portal empfohlen/vermittelt?  
 Diese Information wird für etwaige, interne Rückfragen der Registrierungsstelle beim entsprechenden Fachbereich  
 benötigt.

Generell gilt, dass die Daten prinzipiell nach der Verarbeitung durch die ekom21 gelöscht werden, spätestens aber vier Wochen nach der Bereitstellung.