|  |  |
| --- | --- |
| ekom21 – KGRZ Hessen  **Registrierungsstelle**  Knorrstraße 30  34134 Kassel | Absender / Kunde (Auftraggeber)  Stempel Kunde  (Auftraggeber) |

**Auftrag Verfahrenszugang für das ekom21-Verfahren** **esina21**

**ekom21-Kunde (Auftraggeber)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kunde**  Kommune/Firma |  | **Straße** |  |
| **PLZ** |  | **Ort** |  |
| **Nachname**  Amts-/Geschäftsltg. |  | **Dienstl.**  **Telefon** |  |
| **Vorname** |  | **Dienstl.**  **eMail** |  |

Hiermit beauftragen wir die  **Neuvergabe**   **Löschung**  **Änderung**

einer Zugangs- und Zugriffsberechtigung für folgende Benutzer:

**Verfahrensbenutzer (User)\***  **Herr**  **Frau**

\*Verfahrensbenutzer (User) darf personell **nicht** mit Auftraggeber übereinstimmen.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nachname** |  | **Dienstl.**  **Telefon** |  |
| **Vorname** |  | **Dienstl.**  **eMail** |  |
| **Amt/**  **Außenstelle1** |  | **User-ID2** |  |
| 1 wenn nicht Kunden-Anschrift | | 2 User-ID der ekom21, soweit vorhanden | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ort, Datum:** |  | |
| **Dienstsiegel:** | Dienstsiegel | |
| **Unterschrift des Auftraggebers (z.B. Amts-/Geschäftsleitung)\*** | | **\*Nicht Verfahrensbenutzer** |

**Zugriffsberechtigungen für esina21**

**Unterschieden wird zwischen folgenden Rollen:**

|  |
| --- |
| **Rolle Kommunenadministrator/in**  Der Kommunenadministrator verfügt über folgende Berechtigungen im Verfahren:  Administrator    Administrator:  Der Administrator nimmt zentrale, administrative Aufgaben des Fachamtes wahr, wie z. B.   anlegen einer behördenspezifische Struktur.  Benutzerverwaltung: Benutzer mit dieser Berechtigung können Benutzer verwalten.   Es werden nur Benutzer der eigenen Behörde angezeigt. |

|  |
| --- |
| **Sachbearbeiter/in**  Die Rolle Sachbearbeiter erhält zunächst Lese- und Schreibrechte auf das zugewiesene Postfach in der Behörde. |

|  |
| --- |
| **Rechtevergabe Admin v. O.**  Die Rollenvergabe und Zuweisung der Organisationseinheit erfolgt durch den esina21-Administrator vor Ort. |

|  |
| --- |
| Nach erfolgreicher Registrierung besteht die Möglichkeit für den Kommunenadministrator die  Rechte des Sachbearbeiters einzugrenzen (bspw. durch nur lesenden Zugriff auf bestimmte Bereiche).  Wir bitten Sie **mindestens zwei** Kommunenadministratoren pro Kommune zu bestimmen. |

Nutzen Sie den nachfolgenden Abschnitt, um für alle Benutzer den notwendigen Verfahrenszugang zu beantragen! In der Spalte Rolle wird festgelegt, ob der Benutzer die Rolle Kommunenadministrator oder Wahlsachbearbeiter erhalten soll.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Auftrag Verfahrenszugang für das ekom21-Verfahren esina21** | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Herr/ Frau** | **Name** | **Vorname** | **Benutzerkennung (nur wenn vorhanden)** | **Tel.** | **dienstl. eMail** | **Straße** | **PLZ** | **Ort** | **Rolle** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Wählen Sie ein Element aus. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Wählen Sie ein Element aus. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Wählen Sie ein Element aus. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Wählen Sie ein Element aus. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Wählen Sie ein Element aus. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Wählen Sie ein Element aus. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Wählen Sie ein Element aus. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Wählen Sie ein Element aus. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Wählen Sie ein Element aus. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Wählen Sie ein Element aus. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Wählen Sie ein Element aus. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Wählen Sie ein Element aus. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Wählen Sie ein Element aus. |