|  |  |
| --- | --- |
| ekom21 – KGRZ Hessen**Registrierungsstelle**Knorrstraße 3034134 Kassel | Absender / Kunde (Auftraggeber)Stempel Kunde(Auftraggeber) |

**Auftrag Verfahrenszugang für das ekom21-Verfahren** **esina21**

**ekom21-Kunde (Auftraggeber)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kunde**Kommune/Firma |   | **Straße** |   |
| **PLZ**  |   | **Ort** |   |
| **Nachname**Amts-/Geschäftsltg. |   | **Dienstl.** **Telefon** |   |
| **Vorname** |   | **Dienstl.** **eMail** |   |

Hiermit beauftragen wir die [ ]  **Neuvergabe**  [ ]  **Löschung** [ ]  **Änderung**

einer Zugangs- und Zugriffsberechtigung für folgende Benutzer:

**Verfahrensbenutzer (User)\*** [ ]  **Herr** [ ]  **Frau**

\*Verfahrensbenutzer (User) darf personell **nicht** mit Auftraggeber übereinstimmen.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nachname** |   | **Dienstl.** **Telefon** |   |
| **Vorname** |   | **Dienstl.** **eMail** |   |
| **Amt/****Außenstelle1** |   | **User-ID2** |   |
| 1 wenn nicht Kunden-Anschrift | 2 User-ID der ekom21, soweit vorhanden |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ort, Datum:** |   |
| **Dienstsiegel:** | Dienstsiegel |
| **Unterschrift des Auftraggebers (z.B. Amts-/Geschäftsleitung)\*** | **\*Nicht Verfahrensbenutzer** |

**Zugriffsberechtigungen für esina21**

**Unterschieden wird zwischen folgenden Rollen:**

|  |
| --- |
| **Rolle Kommunenadministrator/in**Der Kommunenadministrator verfügt über folgende Berechtigungen im Verfahren: Administrator  Administrator: Der Administrator nimmt zentrale, administrative Aufgaben des Fachamtes wahr, wie z. B.  anlegen einer behördenspezifische Struktur. Benutzerverwaltung: Benutzer mit dieser Berechtigung können Benutzer verwalten.  Es werden nur Benutzer der eigenen Behörde angezeigt. |

|  |
| --- |
| **Sachbearbeiter/in** Die Rolle Sachbearbeiter erhält zunächst Lese- und Schreibrechte auf das zugewiesene Postfach in der Behörde. |

|  |
| --- |
| **Rechtevergabe Admin v. O.**Die Rollenvergabe und Zuweisung der Organisationseinheit erfolgt durch den esina21-Administrator vor Ort. |

|  |
| --- |
| Nach erfolgreicher Registrierung besteht die Möglichkeit für den Kommunenadministrator dieRechte des Sachbearbeiters einzugrenzen (bspw. durch nur lesenden Zugriff auf bestimmte Bereiche).Wir bitten Sie **mindestens zwei** Kommunenadministratoren pro Kommune zu bestimmen. |

Nutzen Sie den nachfolgenden Abschnitt, um für alle Benutzer den notwendigen Verfahrenszugang zu beantragen! In der Spalte Rolle wird festgelegt, ob der Benutzer die Rolle Kommunenadministrator oder Wahlsachbearbeiter erhalten soll.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Auftrag Verfahrenszugang für das ekom21-Verfahren esina21** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Herr/Frau** | **Name** | **Vorname** | **Benutzerkennung(nur wenn vorhanden)** | **Tel.** | **dienstl. eMail** | **Straße** | **PLZ** | **Ort** | **Rolle** |
|   |   |   |   |  |   |  |  |  | Wählen Sie ein Element aus. |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   | Wählen Sie ein Element aus. |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   | Wählen Sie ein Element aus. |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   | Wählen Sie ein Element aus. |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   | Wählen Sie ein Element aus. |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   | Wählen Sie ein Element aus. |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   | Wählen Sie ein Element aus. |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   | Wählen Sie ein Element aus. |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   | Wählen Sie ein Element aus. |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   | Wählen Sie ein Element aus. |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   | Wählen Sie ein Element aus. |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   | Wählen Sie ein Element aus. |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   | Wählen Sie ein Element aus. |