|  |  |
| --- | --- |
| ekom21 – KGRZ Hessen**Registrierungsstelle**Knorrstraße 3034134 Kassel | Absender / Kunde (Auftraggeber)Stempel Kunde(Auftraggeber) |

**Auftrag Verfahrenszugang für das ekom21-Verfahren civento**

**ekom21-Kunde (Auftraggeber)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kunde**Kommune/Firma |   | **Straße** |   |
| **PLZ**  |   | **Ort** |   |
| **Nachname**Amts-/Geschäftsltg. |   | **Dienstl.** **Telefon** |   |
| **Vorname** |   | **Dienstl.** **eMail** |   |

Hiermit beauftragen wir die [ ]  **Neuvergabe** [ ]  **Löschung** [ ]  **Änderung**

einer Zugangs- und Zugriffsberechtigung für folgenden Benutzer:

**Verfahrensbenutzer (User)\*** [ ]  **Herr** [ ]  **Frau**

\*Verfahrensbenutzer (User) darf personell **nicht** mit Auftraggeber übereinstimmen.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nachname** |   | **Dienstl.** **Telefon** |   |
| **Vorname** |   | **Dienstl.** **eMail** |   |
| **Zimmer-Nr.** |   | **Dienstl.** **Fax** |   |
| **Amt** |   | **User-ID2** |   |
| **Außenstelle1** |   | **Mandant**3 |   |
| 1 wenn nicht Kunden-Anschrift | 2 User-ID der ekom21, soweit vorhanden3 wenn Mandant abweichend von Kunde (z.B. bei einer IKZ) |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ort, Datum:** |   |
| **Dienstsiegel:** | Dienstsiegel |
| **Unterschrift des Auftraggebers (z.B. Amts-/Geschäftsleitung)\*** | **\*Nicht Verfahrensbenutzer** |

**Zugriffsberechtigung civento-Module:**

Bitte wählen Sie eine Zugriffsberechtigung aus. Es darf immer nur eine Zugriffsberechtigung ausgewählt werden.

|  |
| --- |
| [ ]  **Sachbearbeitung** (Ein Benutzer mit dem Profil Sachbearbeitung erfasst und bearbeitet Vorgänge in seiner Organisationseinheit.) |
| [ ]  **OZG** (Ein Benutzer mit dem Profil OZG verfügt über einen vereinfachten Funktionsumfang im Vergleich zum Profil Sachbearbeiter und ist zur Einsicht von Vorgängen im OZG-Postkorb und auf der OZG-Startseite berechtigt.)

|  |
| --- |
| **Zugriffsberechtigung civento** |
| **Prozess\*** |   |
| **Instanz**4 |   |
| **Organisationseinheit\*** | 00.00.  |

\***Pflichtfeld:** Bitte geben Sie hier die strukturelle Kennung der Organisationseinheit an, in der die Benutzerin/der Benutzer angelegt werden soll. Strukturelle Kennungen beginnen stets mit "00.00." und sind für Digitalisierungsbeauftragte in civento rechts oben einsehbar.4 wenn Ihnen die civento-Instanz nicht bekannt ist, wenden Sie sich bitte an Ihren Verfahrensbetreuer! |

**Anmerkungen:**

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.