

DigiBauG Bauportal Hessen

Benutzer-FAQ (Kurzfassung)

Dokument-Informationen

Verantwortlich:	PL
Freigabe durch:	PL, Peter Nonn
Version:	02.14_Kurz
Status:	Freigegeben
Klassifizierung:	öffentlich



Kapitel „Allgemeines“

Dieses Kapitel bietet einen Überblick zur Entstehung und Pflege des Dokuments. Es enthält die Änderungshistorie, Hinweise zur Nutzung und beschreibt die Zielgruppe, für die dieses Dokument verfasst wurde.

Änderungshistorie

V00.01 20.08.2024	Initialisierung Dokument ✓ Übertrag der fachlich relevanten Artefakte aus dem Projekt-Wiki	P. Nonn, G. Pingaro
V00.02 21.08.2024	✓ Korrekturen ✓ Hinweise zum Dokument ✓ Aufnahme weitere Begriffe ✓ Anlagen zum Antrag können in der Dokumentenübersicht nicht hochgeladen werden ✓ Der Entwurfsverfasser ist auch Bevollmächtigter der Bauherrschaft ✓ Fehlende Flurdaten	P. Nonn, G. Pingaro
V00.03 23.08.2024	✓ So funktioniert die Zusammenarbeit zwischen Entwurfsverfasser und Bauherr im Bauportal Hessen	P. Nonn, G. Pingaro
V00.03 23.08.2024	✓ Umstellung auf Frage/ Antworten	P. Nonn, G. Pingaro
V00.04 12.09.2024	✓ Fehlerkorrekturen	P. Nonn, G. Pingaro
V00.05 31.10.2025	✓ Weitere Fragen	P. Nonn
V00.06 04.11.2024	✓ Weitere Fragen und Fehlerkorrekturen	P. Nonn
V00.07 10.02.2025	✓ Weitere Fragen und Fehlerkorrekturen	P. Nonn
V00.08 04.03.2025	✓ Reihenfolge angepasst, weitere Fragen und Fehlerkorrekturen	P. Nonn
V00.09 10.03.2025	✓ Neues Thema „Ich bin ein Bauherr“	P. Nonn
V00.10 13.06.2025	✓ Überarbeitung Gliederung	I. Heimbuchner
V01.00 16.06.2025	✓ Durchsicht	P. Nonn, I. Heimbuchner
V01.01 01.07.2025	✓ Neustrukturierung und Lektorat	P. Nonn, I. Heimbuchner
V01.02. 30.07.2025	✓ Ergänzung Baufortschritt	P. Nonn
V01.03. 07.08.2025	✓ Finalisierung	P. Nonn, I. Heimbuchner
V02.00 12.08.2025	✓ Finale Freigabe	P. Nonn
V02.11 20.04.2026	✓ Ergänzung um Kurzfassung	I.Heimbuchner
V02.11 20.04.2026	✓ Ersetzt durch ausgearbeitete Saascom Inhalte	I.Heimbuchner
V02.12 21.04.2026	✓ Abgleich Saascom Inhalte mit unseren Fragen, Entfernen von doppelten Fragen	R. Haberl
V02.12 22.05.2026	✓ Ergänzung um Keywords	I.Heimbuchner
V02.14 03.06.2026	✓ Konsolidierung Kurz-/Langversion	R. Haberl

Hinweise zum Dokument

In diesem Dokument wird die **männliche** Form verwendet. Sie **bezieht** sich jedoch auf **alle Personen, unabhängig** von ihrem **Geschlecht oder Ihrer persönlichen Befindlichkeiten**. Alle Bezeichnungen gelten **gleichermaßen** für **weibliche, männliche** und **nicht-binäre Personen**.

Für wen ist das Dokument geschrieben?

Dieses Dokument richtet sich an **alle Nutzer** des „Bauportal Hessen“ und wurde speziell für **Bauherren, Entwurfsverfasser und Bauleitungen** erstellt.

Es dient auch als **Leitfaden** für **Organisationen**, deren **Mitarbeiter** auf dem Bauportal tätig sind oder künftig mitarbeiten sollen.

Was muss ich als Bauherrschaft in der Zusammenarbeit mit dem Entwurfsverfasser beachten?

- Der Entwurfsverfasser übernimmt im Regelfall die Planung, Datenerfassung und die Kommunikation mit der Bauaufsicht.
- Die Bauherrschaft sollte registriert sein und muss ohne Bevollmächtigung des Entwurfsverfassers den Antrag selbst freigeben.

Keywords: Bauherrschaft, Entwurfsverfasser, Zusammenarbeit, Bauportal Hessen, Bauantrag, Antrag freigeben, Bevollmächtigung, Bauaufsicht, Kommunikation mit Baubehörde, Datenerfassung, Planung, digitale Antragstellung, Antragsteller, Bauverfahren, Rollenverteilung

Muss ich mich als Bauherr registrieren, wenn der Entwurfsverfasser alles erledigt?

- Die Registrierung wird zumindest dringend empfohlen.
- Die Bauherrschaft muss gegebenenfalls den Bauleiter selbst einladen.

Keywords: Bauherrschaft, Registrierung, Bauportal Hessen, Entwurfsverfasser, Benutzerkonto, digitale Antragstellung, Bauleiter einladen, Mitwirkungspflicht, Antrag freigeben, Zugangsdaten, Bauantrag, Beteiligte Personen

Wir sind eine Baugemeinschaft – können alle Personen im Portal arbeiten?

- Es muss eine verantwortliche bzw. bevollmächtigte Person benannt werden.
- Empfohlen wird, nur dieser Person Zugriff auf den Vorgang zu geben.

Keywords: Baugemeinschaft, Bauherrengemeinschaft, bevollmächtigte Person, Verantwortlicher, Bauportal Hessen, Zusammenarbeit, Zugriff auf Vorgang, Beteiligte Personen, Bauantrag, Rollen, hessische Bauordnung, Entwurfsverfasser

Wie nehme ich eine Einladung an, wenn ich noch nicht registriert bin?

- Öffnen Sie den Einladungslink aus der E-Mail und durchlaufen Sie die Registrierung vollständig.
- Danach melden Sie sich an und nehmen die Einladung aktiv an.

Keywords: Einladung annehmen, Registrierung, Bauportal Hessen, Einladungslink, E-Mail, Benutzerkonto erstellen, Zugangsdaten, Anmeldung, Vorgang freischalten, Antrag, Bestätigung

Wie nehme ich eine Einladung an, wenn ich bereits registriert bin?

- Melden Sie sich mit Ihren bestehenden Zugangsdaten an.
- Bestätigen Sie die Einladung anschließend aktiv im Portal.

Keywords: Einladung annehmen, bestehendes Benutzerkonto, Anmeldung, Bauportal Hessen, Zugangsdaten, Vorgang, Antrag, Einladung bestätigen, E-Mail-Einladung, Zusammenarbeit

Was passiert, wenn ich die Einladung mit einer anderen E-Mail annehme?

- Davon wird dringend abgeraten. Lassen Sie sich mit bitte erneut mit der richtigen E-Mail-Adresse einladen.
- Die Einladungsannahme mit einer abweichenden E-Mail-Adresse muss zusätzlich vom Gastgeber bestätigt werden – kontaktieren Sie diesen umgehend.
- Ohne diese Bestätigung erhalten Sie keinen Zugriff auf den Vorgang.

Keywords: abweichende E-Mail-Adresse, Einladung annehmen, falsche E-Mail, Gastgeber bestätigen, Zugriff verweigert, Bauportal Hessen, Benutzerkonto, Vorgangszugriff, Einladung erneut senden, E-Mail-Korrektur

Wo sehe ich, ob Einladungen versendet oder angenommen wurden?

- Der Status ist in der Vorgangsübersicht einsehbar.
- Dort wird angezeigt, ob eine Einladung offen oder bereits angenommen ist.

Keywords: Einladungsstatus, Einladung angenommen, Einladung offen, Vorgangsübersicht, Bauportal Hessen, Beteiligte Personen, Zusammenarbeit, Einladungen verwalten, Antrag, Statusanzeige

Wie lade ich weitere Beteiligte zum Vorgang ein?

- Nutzen Sie das entsprechende Kapitel im Vorgang oder den Bereich „Aktionen & Einladen“.
- Wählen Sie dabei immer die passende Rolle der einzuladenden Person aus.

Keywords: Beteiligte einladen, Personen hinzufügen, Aktionen & Einladen, Rollen auswählen, Bauherrschaft, Entwurfsverfasser, Bauleitung, Vorgang, Bauantrag, Einladung versenden

Warum kann ich als Entwurfsverfasser meine Bestätigung nicht abgeben?

- Die Bauherrschaft muss ihre Bestätigung noch abgeben.
- Außerdem muss die Bauherrschaft zuvor korrekt zum Vorgang eingeladen worden sein.

Keywords: Entwurfsverfasser, Bestätigung abgeben, Bauherrschaft fehlt, Einladung Bauherrschaft, Bestätigungskapitel, Antrag, Beteiligte Personen, Bauherrschaft informieren, Einladungslink

Warum ist mein Antrag nicht sichtbar?

- Häufig fehlt die Einladung oder diese wurde nicht vollständig angenommen.
- Auch ein falscher Bauaufsichts-Kontext kann die Sichtbarkeit verhindern.

Keywords: Antrag nicht sichtbar, Vorgang fehlt, Einladung fehlt, Einladung nicht angenommen, Benutzerkonto, Bauportal Hessen, Sichtbarkeit, Spam-Filter, Einladungsannahme

Welche Rollen gibt es im Bauportal Hessen?

- Es gibt die Rolle **Bauherrschaft**.
- Es gibt außerdem die Rollen **Entwurfsverfasser** und **Bauleitung**.

Keywords: Rollen, Bauherrschaft, Entwurfsverfasser, Bauleitung, Bauleiter, Projektmitarbeiter, Zuständigkeiten, Mitarbeiter

Welche Funktion wähle ich als Entwurfsverfasser, wenn ich Bevollmächtigung der Bauherrschaft habe?

- Wählen Sie die Funktion als „Entwurfsverfasser mit Bevollmächtigung der Bauherrschaft“.
- Damit haben Sie die Rolle Entwurfsverfasser und Bauherrschaft und können alle entsprechenden Kapitel bearbeiten, Funktionen ausführen und die Bauleitung einladen.

Keywords: Entwurfsverfasser mit Vollmacht, Bevollmächtigung, Bauherrschaft, Rollenfunktion, Antragstellung, Bauleitung einladen, Antrag bearbeiten, Vollmacht, Bauherr und Entwurfsverfasser identisch

Ich habe Entwurfsverfasser gewählt, habe aber Vollmacht – wie ändere ich das?

- Laden Sie sich selbst zusätzlich in der Rolle Bauherrschaft ein.
- Danach können Sie den Vorgang mit der korrekten Rollenabbildung weiterführen.

Keywords: Rolle ändern, Entwurfsverfasser, Vollmacht, Bauherrschaft hinzufügen, weitere Beteiligte einladen, Rollenabbildung, Einladung versenden, Funktion ändern

Können Änderungen am Antrag einer Person zugeordnet werden?

- Ja, jede Änderung wird einer konkreten Person zugeordnet.
- Das dient der rechtlichen Nachvollziehbarkeit und Dokumentation.

Keywords: Änderungen nachvollziehen, Antragshistorie, Benutzerzuordnung, Dokumentation, Rechtssicherheit, Protokollierung, Bearbeitung, Nachvollziehbarkeit, Eingaben

Was passiert nach der Übermittlung des Antrags an die Bauaufsicht?

- Die Bauaufsicht führt eine formelle und materielle Prüfung durch.
- Dabei können Unterlagen nachgefordert werden; das Verfahren endet mit dem Bescheid.

Keywords: Antrag übermitteln, Bauaufsicht, formelle Prüfung, materielle Prüfung, Nachforderung Unterlagen, Baugenehmigung, Bescheid, Vollständigkeitsprüfung, Verfahren

Wie reiche ich angeforderte Unterlagen nach?

- Nutzen Sie den vorgesehenen Workflow zur Nachreichung von Unterlagen an die Baubehörde.
- Reichen Sie Dokumente nicht außerhalb dieses vorgesehenen Prozesses ein.

Keywords: Unterlagen nachreichen, Nachreichung, Bauaufsicht, Workflow, Dokumente hochladen, Nachforderung, Antrag ergänzen, Baubehörde, Unterlagen einreichen

Wie geht es nach einem positiven Bescheid weiter?

- Es muss eine Bauleitung benannt werden.
- Die Bauleitung kann nur von Personen mit der Rolle „Bauherrschaft“ eingeladen werden.

Keywords: positiver Bescheid, Bauleitung benennen, Bauherrschaft, Bauantrag, verantwortliche Person, Bauleiter einladen, Anforderungen, Qualifikation, Baubehörde

Wie lade ich eine Bauleitung ein?

- Öffnen Sie den Vorgang und gehen zu „Aktionen & Einladen“.
- Wählen Sie die Funktion „weitere Personen zum Vorgang einladen aus, und wählen die Rolle **Bauleitung** aus.

Keywords: Bauleitung einladen, Aktionen & Einladen, Rolle Bauleitung, Beteiligte Personen, Vorgang, Einladung versenden, Bauherrschaft, Antrag, Bauleiter

Kann der Entwurfsverfasser die Bauleitung übernehmen?

- Ja, das ist möglich. Voraussetzung ist, dass die Bauherrschaft ihn ausdrücklich als Bauleitung einlädt.
- Ist dem Entwurfsverfasser bereits die Rolle Bauherrschaft zugewiesen worden, kann dieser sich selbst in der Rolle Bauleitung einladen.

Keywords: Entwurfsverfasser als Bauleitung, Bauleiter übernehmen, Einladung Bauleitung, Bauherrschaft, Rollen, Bevollmächtigter, Vorgang, Einladung versenden

Kann die Bauherrschaft selbst die Bauleitung übernehmen?

- Ja, das ist möglich.
- Dazu muss sie sich selbst in der Rolle Bauleitung zum Vorgang einladen.

Keywords: Bauherrschaft als Bauleitung, Bauleiter selbst übernehmen, Rolle Bauleitung, Einladung, Beteiligte Personen, Aktionen & Einladen, Vorgang, Selbstzuweisung

Warum muss ich mich im Bauportal Hessen registrieren?

- Die Registrierung ist Voraussetzung für Zugriff auf einen Vorgang.
- Sie ermöglicht außerdem die Mitwirkung an Anträgen und Bestätigungen.

Keywords: Registrierung erforderlich, Benutzerkonto, Zugang zum Vorgang, Mitwirkung, Bauanträge bearbeiten, Bestätigung abgeben, Bauherrschaft, Entwurfsverfasser, Bauleitung

Wer muss sich im Bauportal Hessen registrieren?

- Registrieren müssen sich Privatpersonen und Organisationen.
- Ebenso müssen sich Mitarbeitende von Organisationen registrieren.

Keywords: Registrierungspflicht, Privatpersonen, Organisationen, Mitarbeitende, Bauportal Hessen, Rollen, Bauherrschaft, Entwurfsverfasser, Bauleitung, Benutzerkonto, BundID, europäisches Ausweisdokument, ELSTER-Zertifikat

Wie registrieren sich Privatpersonen?

- Die Registrierung erfolgt entweder mit E-Mail-Adresse oder über die BundID.
- Beide Wege führen zu einem persönlichen Benutzerkonto im Portal.

Keywords: Registrierung Privatperson, Benutzerkonto, BundID, E-Mail-Adresse, ELSTER, Online-Ausweisfunktion, Anmeldung, Registrierungsart, Zugangsdaten

Wie registriere ich mich als Privatperson mit Benutzerkennung und Kennwort?

- Erfassen Sie Ihre persönlichen Daten im Registrierungsprozess.
- Anschließend vergeben Sie ein eigenes Passwort.

Keywords: Benutzerkennung, Kennwort, Registrierung Privatperson, Passwort vergeben, persönliche Daten, Bauportal Hessen, Anmeldung, Datenerfassung, Benutzerkonto, Registrierung abschließen

Wie registriere ich mich als Privatperson mit ELSTER oder Online-Ausweis?

- Die Authentifizierung läuft über die BundID.
- Vorhandene Daten können dabei aus dem Bundesportal übernommen werden. Anschließend vergeben Sie ein eigenes Passwort.

Keywords: ELSTER-Zertifikat, Online-Ausweisfunktion, BundID, Authentifizierung, Registrierung Privatperson, Bundesportal, Datenübernahme, Bauportal Hessen, Personalausweis, Identifikation

Wie vergebe ich mein persönliches Passwort?

- Verwenden Sie zunächst das bereitgestellte Einmal-Passwort.
- Legen Sie danach ein eigenes Passwort fest.

Keywords: Passwort vergeben, Initialpasswort, Einmal-Passwort, Sicherheitsanforderungen, Passwort ändern, Freischalt-PIN, Kennwortregeln, Benutzerkonto, E-Mail-Nachricht

[Zum Dokumentanfang](#)

Wie registriere ich eine Organisation im Bauportal?

- Die erste Person registriert sowohl sich selbst als auch die Organisation.
- Weitere Personen werden anschließend über die Funktion Mitarbeiterregistrierung hinzugefügt.

Keywords: Organisation registrieren, Unternehmen, Benutzerverwaltung, Mitarbeiterregistrierung, ELSTER-Unternehmenskonto, Registrierung Organisation, Benutzerkennung, Einladungsfunktion, Zugangsdaten

Wie sehe ich Personen einer Organisation und füge neue hinzu?

- Öffnen Sie die Benutzerverwaltung der Organisation, und fügen Sie Personen hinzu. Teilen Sie den eingeladenen Personen den Einladungscode mit
- Die Mitarbeiter erhalten eine Einladungs-E-Mail. Welche Mitarbeiter die Einladung angenommen haben sehen Sie in Ihrem Account - Hamburgermenü oben rechts, neben Ihrem Namen.

Keywords: Benutzerverwaltung, Organisation, Personen hinzufügen, Mitarbeiter einladen, Einladungscode, Mitarbeiterliste, Registrierung, Zugangsdaten, E-Mail-Einladung

Wie registriert sich eine eingeladene Person zu einer Organisation?

- Öffnen Sie den Einladungslink aus der E-Mail.
- Geben Sie anschließend den Einladungscode ein und schließen Sie die Registrierung ab.

Keywords: eingeladene Person registrieren, Einladungscode, Organisation, Registrierung abschließen, E-Mail-Link, Benutzerkonto, Mitarbeiterregistrierung, Datenerfassung, Anmeldung

Welche Berechtigungen haben Mitarbeitende einer Organisation?

- Sie können Vorgänge einsehen und bearbeiten.
- Eine Freigabe oder Übermittlung ist ihnen grundsätzlich nicht möglich.

Keywords: Berechtigungen, Mitarbeitende, Organisation, Vorgänge bearbeiten, Anträge einsehen, Bauherrschaft, Entwurfsverfasser, Bauleitung

Welche Berechtigungen haben Mitarbeitende, die nicht zum Vorgang eingeladen sind?

- Sie können Vorgänge der Organisation einsehen.
- Einladungen, Freigaben oder Übermittlungen sind ihnen nicht möglich.

Keywords: eingeschränkter Zugriff, Mitarbeitende, Organisation, Vorgänge einsehen, keine Freigabe, keine Übermittlung, Bauportal Hessen, Berechtigungen, Einladung erforderlich, Antragsdaten

Warum kann ich Vorgänge von Personen aus meiner Organisation nicht sehen?

- Sichtbar sind nur Vorgänge die Personen der eigenen Organisation angelegt haben.
- Für andere Vorgänge ist eine ausdrückliche Einladung erforderlich.

Keywords: Vorgänge nicht sichtbar, Organisation, fehlende Einladung, Mitarbeitende, Zugriffsrechte, Beteiligte Personen, Vorgangszugriff, Zusammenarbeit, Benutzerrechte

Was ist zu tun, wenn eine Person die Organisation verlassen hat?

- Das Benutzerkonto der Person muss entfernt werden – Hamburger-Menü neben Ihrem Namen, Löschbutton neben dem Namen der Person.

[Zum Dokumentanfang](#)

- Danach kann sich diese Person nicht mehr anmelden. Alle Vorgänge die diese Person angelegt hat, bleiben im Portal erhalten.

Keywords: Benutzerkonto löschen, Organisation verlassen, Mitarbeitende entfernen, Benutzerverwaltung, Zugriff entziehen, Hamburger-Menü, Mitarbeiterliste, Anmeldung verhindern, Vorgänge erhalten

Wie funktioniert die Navigation im Bauportal?

- Über Startseite und Suche werden die vorhandenen Vorgänge angezeigt.
- Der gewählte Bauaufsichts-Kontext beeinflusst, welche Vorgänge sichtbar sind.

Keywords: Navigation, Startseite, Suche, Vorgänge, Menüleiste, Postfach, Benutzerverwaltung, Bauaufsichts-Kontext, Benutzerprofil

Wie ist die Vorgangsansicht aufgebaut?

- Die Ansicht ist in Tabs gegliedert.
- Typische Bereiche sind Datenbearbeitung, Aktionen, Übersicht, Dokumente und Nachrichten.

Keywords: Vorgangsansicht, Tabs, Datenbearbeitung, Aktionen & Einladen, Dokumente, Nachrichten, Übersicht, Vorgangsdaten, Bauvorhaben

Was bedeuten die Symbole in der Kapitelübersicht?

- **Stift** bedeutet: Kapitel in Bearbeitung.
- **Haken** bedeutet erledigt, **Stopp** bedeutet blockiert.

Keywords: Kapitelübersicht, Symbole, Stift, Haken, Stopp-Symbol, Bearbeitungsstatus, Antrag, Kapitelstatus, Workflow

Wo lade ich Bauvorlagen hoch?

- Bauvorlagen laden Sie im Kapitel **Bauvorlagen** hoch.
- Nach Übermittlung an die Bauaufsicht erfolgt die Einreichung weiterer Unterlagen über den Prozess „Nachreichung an die Bauaufsicht“ unter Aktionen & Einladen.

Keywords: Bauvorlagen hochladen, Dokumenten-Upload, Kapitel Bauvorlagen, PDF-Dateien, Nachreichung, Bauaufsicht, Bauportal Hessen, Upload, Unterlagen einreichen, Dokumente

Welche Dateiformate sind erlaubt?

- Zulässig sind ausschließlich PDF-Dateien.
- Alle andere Dateiformate werden derzeit nicht akzeptiert.

Keywords: PDF-Dateien, Bauvorlagen, Dokumenten-Upload, technische Anforderungen, Dateiformate, DOCX, XLSX, TXT, IFC, DWG, RVT, TIF, JPG, BMP, Dateigröße, 100 MB, 4GB, Passwort, Schreibschutz, qualifizierte elektronische Signatur, Bilder hochladen, BIM-Dateien, Word-Dateien, Textdateien, Dokumentenübersicht, Kapitel Bauvorlagen, Antrag fortsetzen, Baubehörde nachreichen

Welche technischen Anforderungen gelten für PDFs?

- Die PDF darf nicht passwortgeschützt sein und keine QES enthalten.
- Außerdem müssen die zulässigen Dateigrößen eingehalten werden.

Keywords: PDF-Dateien, Bauvorlagen, Dokumenten-Upload, technische Anforderungen, Dateiformate, DOCX, XLSX, TXT, IFC, DWG, RVT, TIF, JPG, BMP, Dateigröße, 100 MB, 4GB, Passwort, Schreibschutz,

qualifizierte elektronische Signatur, Bilder hochladen, BIM-Dateien, Word-Dateien, Textdateien, Dokumentenübersicht, Kapitel Bauvorlagen, Antrag fortsetzen, Baubehörde nachreichen

Kann ich Bauvorlagen aus einem Antrag in einen anderen übertragen?

- Nein, eine direkte Übertragung ist nicht möglich.
- Der Weg erfolgt nur manuell per Download und anschließendem Upload im neuen Vorgang.

Keywords: Bauvorlagen übertragen, Download, Upload, Antrag kopieren, neuer Antrag, Dokumente erneut hochladen, Bauvorlagen, manueller Transfer, Dateien

Welche Regeln gelten für Passwörter?

- Es gelten Vorgaben zu Mindestlänge und Zeichengruppen.
- Zusätzlich bestehen Regeln zur Gültigkeitsdauer des Passworts und verwendeten Zeichenfolgen.

Keywords: Passwortregeln, Mindestlänge, Zeichengruppen, Kennwortsicherheit, Passwortgültigkeit, Bauportal Hessen, Sicherheitsanforderungen, Benutzerkonto, Passwortvorgaben, Login

Was bedeutet die Regel mit den Zeichen aus der E-Mail-Adresse beim Passwort?

- Drei aufeinanderfolgende Zeichen aus dem Account (E-Mail-Adresse), Vornamen und Nachnamen dürfen nicht verwendet werden.
- Dadurch soll die Sicherheit des Passworts erhöht werden.

Keywords: Passwortregel, E-Mail-Adresse, Zeichenfolge, Benutzername, ungültiges Passwort, Sicherheitsregel, Bauportal Hessen, Kennwort, Passwortsicherheit, Zeichenkombination

Warum erhalte ich Warnmeldungen, obwohl ich nichts geändert habe?

- Solche Warnungen erscheinen häufig beim Wechsel von Prozessen oder Seiten.
- Wenn tatsächlich nichts geändert wurde, können sie in der Regel ignoriert und mit OK bestätigt werden.

Keywords: Warnmeldungen, Bauportal Hessen, Änderungen nicht gespeichert, Prozesswechsel, Speichern, Meldung bestätigen, Seitenwechsel, Datenbearbeitung, Browsermeldung, Workflow

Kann ich mehrere Bauherren im Antrag angeben?

- Ja, allerdings muss dann eine bevollmächtigte Person benannt werden
- Es wird dringend empfohlen, dass nur die bevollmächtigte Person im Vorgang tätig ist.

Keywords: mehrere Bauherren, bevollmächtigte Person, Bauherrschaft, Beteiligte Personen, Bauportal Hessen, Antrag, gesetzliche Vertretung, Organisation, Verein, Bauaufsicht

Ich finde mein Flurstück nicht – was ist zu tun?

- Kontaktieren Sie die zuständige Bauaufsicht.
- Fügen Sie eine aktuelle Flurkarte als Nachweis bei.

Keywords: Flurstück, Bauportal, Bundesland Hessen, zentrale Datenbank ALKIS, Grundstücksteilungen, Bauaufsicht, Kontaktaufnahme, Flurdaten, formloses Schreiben, Flurkarte

Zum Flurstück fehlt die Adresse – was ist zu tun?

- Wenden Sie sich an die Bauaufsicht zur Abstimmung des Vorgehens.

- Falls erforderlich, erfassen Sie die Adresse vorläufig manuell.

Keywords: Flurstück nicht gefunden, ALKIS, Bauportal Hessen, Flurkarte, Bauaufsicht kontaktieren, Grundstücksdaten, Flurdaten, Grundstückssuche, Nachweis, Hessen

Die Akte ist durch einen anderen Benutzer gesperrt – was kann ich tun?

- Warten Sie zunächst die Freigabe der Sperre ab.
- Falls möglich, übernehmen Sie die Bearbeitung anschließend aktiv.

Keywords: Akte gesperrt, anderer Benutzer, Datensatzsperre, Bearbeitung übernehmen, gesperrt, Sperre aufheben, technischer Support, Vorgang, Browser

Wie gebe ich einen Hausnummernbereich an?

- Tragen Sie die erste Hausnummer im Feld „Hausnummer“ ein.
- Den Bereich ergänzen Sie im Zusatzfeld

Keywords: Hausnummernbereich, Zusatzfeld, Adresse eingeben, Hausnummer, Musterstraße, Eingabeformat, Adressdaten, Antrag, Grundstück

Wie stelle ich einen Antrag im Bauportal?

- Wählen Sie zunächst die zuständige Bauaufsicht.
- Legen Sie dann Antragsart und eigene Funktion im Verfahren fest.

Keywords: Antrag stellen, Bauaufsicht auswählen, Antragsart, Funktion im Verfahren, digitale Antragstellung, Bauantrag, Datenschutzerklärung, Anmeldung, Antrag erfassen

Was zeigt die Kapitelübersicht?

- Sie zeigt den Bearbeitungsstatus der einzelnen Kapitel.
- Dadurch erkennen Sie, welche Schritte noch offen oder abgeschlossen sind.

Keywords: Kapitelübersicht, Bearbeitungsstatus, offene Schritte, abgeschlossene Kapitel, Antrag, Workflow, Statusanzeige, Vorgang, Bearbeitung

Wie erfasse ich ein Baugrundstück?

- Das Grundstück kann manuell über die Flurstücknummer eingetragen werden.
- Alternativ kann es über die offizielle Postadresse gesucht hinzugefügt werden.
- Achtung: Nicht jedes Flurstück hat eine gültige Postadresse.

Keywords: Baugrundstück erfassen, Flurstücknummer, Postadresse suchen, Grundstück hinzufügen, Grundstücksdaten, ALKIS, Flurstück, Bauantrag, Adresse

Welche Bauvorlagen sind erforderlich?

- Erforderlich sind die jeweils als Pflichtbauvorlagen gekennzeichneten Unterlagen. Diese müssen vollständig hochgeladen werden.
- Beachten Sie, dass je nach Bauvorhaben weitere Bauvorlagen erforderlich sein können.

Keywords: Pflichtbauvorlagen, erforderliche Unterlagen, Bauvorhaben, Bauantrag, Dokumente hochladen, Vollständigkeit, Nachweise, Bauvorlagen, Antrag

Wie lade ich weitere Beteiligte aus der Kapitelübersicht ein?

- Nutzen Sie dafür das Kapitel **Weitere Beteiligte einladen**.
- Dort können weitere Personen strukturiert zum Vorgang hinzugefügt werden.

Keywords: Beteiligte einladen, Kapitelübersicht, weitere Personen hinzufügen, Bauherrschaft, Entwurfsverfasser, E-Mail-Adresse, Vorgang, Einladung, Rollen

Welche Kapitel gibt es im Antrag und was ist dort zu tun?

- Alle Kapitel müssen vollständig bearbeitet werden.
- Die vorgegebene Reihenfolge ist einzuhalten; der jeweiligen Status wird angezeigt.

Keywords: Antragskapitel, Reihenfolge bearbeiten, Pflichtfelder, Bearbeitungsstatus, Workflow, Kapitelübersicht, Datenbearbeitung, Antrag, Vorgang

Warum kann ich als Entwurfsverfasser kein Bestätigungskapitel abgeben?

- Die bloße Annahme der Einladung reicht nicht aus.
- Der Bauherr muss das Bestätigungskapitel zuerst ausfüllen und abgeben. Manchmal nimmt ein Bauherr nur die Einladung an, vergisst aber das Kapitel zu bearbeiten.

Keywords: Bestätigungskapitel, Entwurfsverfasser, Bauherrschaft bestätigen, Einladung angenommen, Kapitel bearbeiten, Antrag, Freigabe, Zusammenarbeit, Beteiligte Personen

Wie funktioniert der Einladungs- und Bestätigungsprozess?

- Zunächst erfolgt eine Einladung per E-Mail; je nach Status schließen sich Registrierung oder Anmeldung an.
- Danach wird die Einladung angenommen, zum Vorgang gewechselt und das Bestätigungskapitel bearbeitet.

Keywords: Einladungsprozess, Bestätigungsprozess, Registrierung, Anmeldung, E-Mail-Einladung, Vorgang wechseln, Bestätigungskapitel, Zusammenarbeit, Beteiligte Personen

Warum kann ich mein Dokument nicht hochladen?

- Das Dokument muss ein PDF ohne elektronische Signatur und ohne Passwortschutz sein.
- Auch Dateiname oder Einstellungen des Virenschanner oder der Firewall können den Upload verhindern.

Keywords: Dokument nicht hochladen, PDF-Datei, Passwortschutz, elektronische Signatur, Uploadfehler, Virenschanner, Firewall, Dateiname, Dokumenten-Upload

Warum kann ich als Entwurfsverfasser das Bestätigungskapitel nicht bearbeiten?

- Häufig stimmen die im Kapitel eingetragenen Personendaten nicht mit den Login-Daten überein.
- Gleichen Sie insbesondere Vor- und Nachname mit den Kontodaten ab und korrigieren Sie Abweichungen.

Keywords: Bestätigungskapitel bearbeiten, Entwurfsverfasser, Login-Daten, Personendaten, Vorname, Nachname, Benutzerkonto, Datenabgleich, Antrag

Warum kann ich Unterlagen nicht nachreichen?

- Nach einer bereits getroffenen Entscheidung der Bauaufsicht sind Nachreichungen nicht mehr möglich.

- Bei Bauvoranfrage oder Mitteilungsverfahren ist eine Nachreichung regelmäßig nicht vorgesehen; dann ist ein neuer Antrag nötig. Stimmen Sie sich zunächst mit der zuständigen Bauaufsicht ab.

Keywords: Unterlagen nicht nachreichen, Verfahren abgeschlossen, Bauaufsicht Entscheidung, Nachreichung gesperrt, Bauvoranfrage, Mitteilungsverfahren, neuer Antrag, Dokumente ergänzen, Abstimmung

Kann ich Unterlagen nachreichen?

- Nachreichungen sind nur möglich, solange das Verfahren noch offen ist.
- Nach einer Entscheidung der Bauaufsicht können Unterlagen in der Regel nicht mehr ergänzt werden.

Keywords: Unterlagen nachreichen, offenes Verfahren, Dokumente ergänzen, Bauaufsicht, Nachforderung, Antrag ergänzen, Verfahrensstatus, Nachreichung, Unterlagen hochladen