



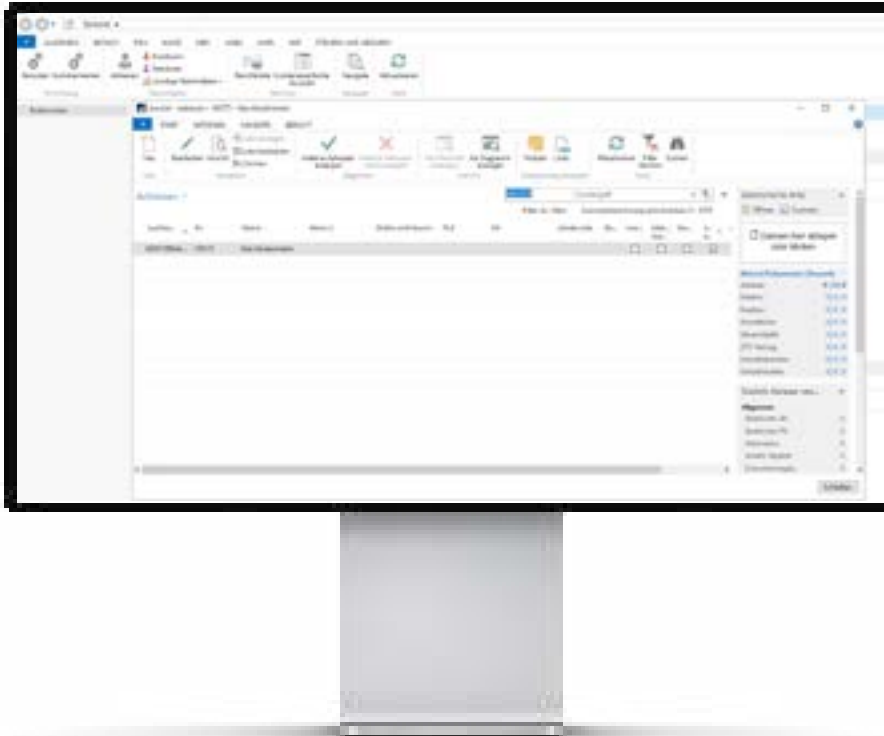
**INTEGRIERTE  
AKTENLÖSUNG**

# Infoma Verfahrensakte – EFFIZIENTE PROZESSUNTERSTÜTZUNG

## Die integrierte Dokumentenverwaltung

Mit der elektronischen Akte können Sie aus der gewohnten Infoma Umgebung Ihre Dokumente einfach und smart ablegen, suchen und bearbeiten. Sie ermöglicht Ihnen, die Dokumente in digitalen Akten zu organisieren und sie anschließend optional in einem DMS Ihrer Wahl revisions sicher abzulegen.

Sie haben die Möglichkeit, einen großen Schritt in Richtung Umsetzung einer ganzheitlichen Digitalisierung zu gehen und mit der Verfahrensakte Aufgaben effizienter, wirtschaftlicher und dadurch auch bürgerfreundlicher wahrzunehmen und auszuführen. Prozesse können optimiert und die Bearbeitungsdauer reduziert werden.



Durch die Integration der betreffenden Fachakten (z. B. Finanz-, Anlagen- und Steuerakte) in Infoma können die erzeugten Dokumente automatisiert in der jeweiligen Akte abgelegt werden.

Zusätzlich können Sie zu diesen Akten manuell interne oder externe Dokumente ablegen und so ganzheitliche Prozesse digitalisieren.

Durch die Integration der Verfahrensakte fällt das Suchen in Papierakten weg und Sie erhalten schnellen Zugriff auf alle abgelegten Dokumente.

Während der gesamten Bearbeitung verlassen Sie die Ihnen bekannte Oberfläche nicht und müssen dadurch keine zusätzlichen Applikationen öffnen. Dokumente können Sie entweder auf einem von Ihnen gewähltem File-System ablegen oder wir binden direkt ein revisions-sicheres DMS an, in der Ihre Dokumente unveränderbar archiviert werden können.

# Infoma Verfahrensakte – DIE VORTEILE

---

## Welche Vorteile bietet Ihnen die Verfahrensakte?



- Papierlos / die Ablage in Papierform entfällt



- Kosteneffizient / zusätzliche Kopien oder Ausdrücke entfallen



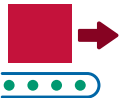
- Flexibel / Anschluss an ein bestehendes DMS sowie die Anbindung von vorhandener Hard- und Software möglich



- Auskunftsfähig / Einfacher und schneller Zugriff auf die wichtigsten Prozessdokumente



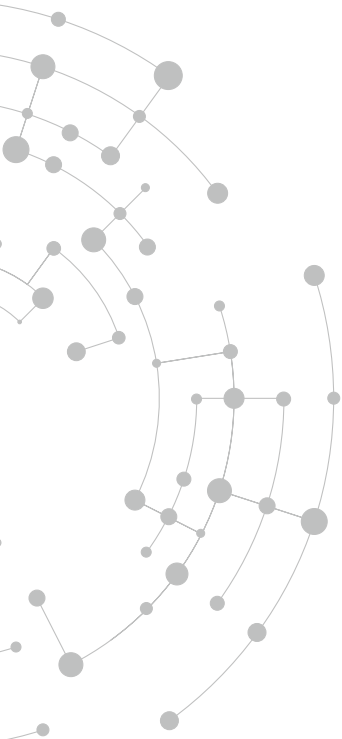
- Integriert / Sie verlassen die gewohnte Infoma Umgebung nicht, es gibt kaum Schulungsaufwand



- Automatisiert / Medienbruchfreie Ablage der automatisch erzeugten Dokumente (Bspw.: Steuerbescheide, Mahnungen), optionale Ablage in einem revisions sichereren DMS

# Nutzen Sie unsere Kompetenz zu Ihrem Vorteil

---



**Unsere Beraterinnen und Berater stehen Ihnen  
selbstverständlich jederzeit für Fragen zur Verfügung.**

**Bitte wenden Sie sich an:**

---

Team Infoma Verfahrensakte

Thomas Ellenberger

☎ 0561 204 1302

✉ [thomas.ellenberger@ekom21.de](mailto:thomas.ellenberger@ekom21.de)



Die ekom21 – KGRZ Hessen ist zertifiziert nach ISO 27001 durch das Bundesamt für Sicherheit in der Informationstechnik auf Basis von IT-Grundschutz

Das Druckzentrum und der Fachbereich IT-Produkte sind für ihr Qualitätsmanagement nach DIN EN ISO 9001:2015 durch die CertEuropA GmbH zertifiziert

**ekom21**

**ekom21 – KGRZ Hessen**

Körperschaft des öffentlichen Rechts

Carlo-Mierendorff-Straße 11

35398 Gießen

[ekom21.de](http://ekom21.de)