

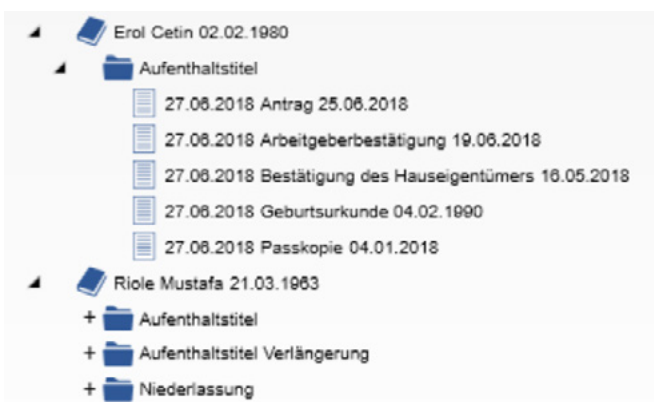


eAkte Basis AUSLÄNDERWESEN

Die digitale Ausländerakte – Papierstapel und langes Suchen war gestern

Die eAkte Basis Ausländerwesen der ekom21 entlastet Sie in höchstem Maße und sorgt für mehr Effizienz und Zufriedenheit im Büroalltag. Verabschieden Sie sich von Papierstapeln und endloser Suche nach Papierakten.

Die Besonderheiten liegen in der Ablagestruktur. Die eAkte Basis Ausländerwesen wurde dafür entwickelt, große Mengen an Dokumenten zu speichern. Sie erhalten mit eAkte Basis Ausländerwesen eine einheitliche Ablageorganisation für alle Akten, Vorgänge und Dokumente gemäß den BMI-Richtlinien für die eAkte. Eine Auswahl an immer wiederkehrenden Vorgangs- und Dokumententypen legen Sie zu Beginn einmalig fest, sodass eine immer gleiche Ablage für alle Mitarbeiter gewährleistet ist.



Beispiel für die Ablagestruktur in der eAkte

In Anbindung an Ihr Fachverfahren für das Ausländerwesen ermöglicht Ihnen die eAkte Basis Ausländerwesen eine vollständig digitale Bearbeitung aller Ausländerakten. Sämtliche Dokumente wie Anträge, Geburtsurkunden und Arbeitgeberbescheinigungen, die beispielsweise bei der Beantragung eines Aufenthaltstitels in Papierform mitgebracht werden, müssen künftig nicht mehr in unhandlichen Papierakten gelagert werden, sondern können vollständig digital verwaltet werden. Die Vorgangsbearbeitung verbleibt dabei wie gewohnt im Fachverfahren.

Daten aus dem Fachverfahren werden per Tastendruck automatisch an die eAkte Basis Ausländerwesen übergeben und eine digitale Akte erzeugt. Dokumente aus dem Fachverfahren und neu hinzukommende digitale Dokumente können ebenso bequem in der eAkte Basis Ausländerwesen abgelegt werden. Weitere Papierdokumente werden über die zentrale Poststelle oder direkt von den Mitarbeiterarbeitsplätzen aus in die eAkte Basis Ausländerwesen gescannt.



Durch Betätigen einer F-Taste werden Daten aus dem Fachverfahren direkt in die eAkte übernommen



Beispiel für eine ausgeführte Funktion: eAkte Basis Ausländerwesen

eAkte Basis Ausländerwesen findet Ihr Dokument, egal wo es sich befindet – langes Suchen nach falsch sortierten Papierakten war gestern. Die Sucheingabe von Metadaten wie Identnummer, Nachname und Vorname ermöglicht eine effiziente und zielgenaue Suche. Die integrierte Volltextsuche durchsucht auch den Textinhalt von Dokumenten. Haben Sie das gesuchte Dokument gefunden, sehen Sie automatisch auch, welche weiteren Dokumente zu diesem Vorgang vorhanden sind.

Die Dokumente werden automatisch beim Importieren in das Langzeitspeicherformat PDF/A konvertiert und OCR-indiziert. Dazu gehören auch Mails, die in der eAkte Basis Ausländerwesen samt Anhänge gespeichert und per Volltextsuche gesucht werden können. Somit liegen sämtliche wichtige Mails für alle Vorgangsbearbeiter einsehbar in der Akte zur weiteren Fallbearbeitung.




Akten können parallel von mehreren Mitarbeitern eingesehen und bearbeitet werden. Das Warten auf eine vergriffene Akte und tägliche Suchanfragen nach verschollenen Papierakten gehören somit der Vergangenheit an. Ein ausgefeiltes Rechtesystem stellt sicher, dass individuelle Zugriffsrechte pro Vorgang und Dokument in der eAkte Basis Ausländerwesen vergeben werden können und so nur berechtigte Mitarbeiter Zugriff auf sensible Daten haben. Gerichtsakten können mit wenigen Klicks direkt gedruckt oder per Mail versandt werden. Die Paginierung wird automatisch für Sie erstellt.

Weitergegebene Akten bleiben im System weiterhin gespeichert, sodass die gesetzlichen Aufbewahrungs- und Löschfristen unberührt bleiben. Die moderne, intuitive und pro Benutzer individuell anpassbare Oberfläche führt zu einer hohen Akzeptanz bei den Mitarbeitern und somit sehr schnellen Einführung der eAkte Basis Ausländerwesen.

Die browserbasierte eAkte Basis Ausländerwesen steht Ihnen für den ASP-Betrieb in unserem BSI-zertifizierten Rechenzentrum oder zum autonomen Betrieb in Ihrer Verwaltung zur Verfügung.

Mehr Informationen erhalten Sie bei:

ekom21 – KGRZ Hessen
Carlo-Mierendorff-Straße 11
35398 Gießen
Team **Vertrieb**

 0641 9830 3511
 vertrieb@ekom21.de
 ekom21.de

Die **ekom21 – KGRZ Hessen** ist zertifiziert nach ISO 27001 durch das Bundesamt für Sicherheit in der Informationstechnik auf Basis von IT-Grundschutz

Das **Druckzentrum** und der Fachbereich **IT-Produkte** sind für ihr Qualitätsmanagement nach DIN EN ISO 9001:2015 durch die CertEuropa GmbH zertifiziert

Die ekom21 verwendet die männliche Substantivform im Plural als geschlechtsneutrale Formulierung. Gemeint sind immer alle Geschlechtsidentitäten