



**civento** Prozessdesigner\*in



## civento effizient nutzen

civento ist eine ausgereifte Digitalisierungs-Plattform, die es der modernen Verwaltung erlaubt, umfangreiche Anforderungen effizient und bedarfsgerecht digital abzubilden und zu realisieren.

Um den großen Funktionsumfang möglichst optimal zum Einsatz zu bringen, bedarf es einer fundierten, fachlichen Einarbeitung und Ausbildung.

Die ekom21 hat daher verschiedene civento Qualifizierungen in ihr umfangreiches Schulungs- und Fortbildungs-Angebot integriert. Aktuell umfasst dies neben der Fortbildung „civento Mandantmanager\*in“ (CMM) auch die hier beschriebene Ausbildung „civento Prozessdesigner\*in“ (CPD).





# civento Prozessdesigner\*in

## Ziele

der Fortbildung CPD

Teilnehmende erlernen im Rahmen dieser Qualifizierung u. a.

- Grundlagen zu Strukturen und Inhalten der civento Plattform,
- das selbstständige Erstellen und Modifizieren einfacher Prozesse,
- ein weiterführendes Verständnis der Strukturen und Abhängigkeiten der Plattform,
- die praktische Anwendung und Vertiefung des Erlernten

und haben darauf aufbauend die Möglichkeit, sich durch Teilnahme an Themenschulungen zu unterschiedlichen Bereichen weiter zu spezialisieren. Sie haben Anspruch auf ein Paket weiterführender Unterstützungsmaßnahmen (Release Workshops, Open Workspaces, Remote Consulting).

## Voraussetzungen

Für die effiziente Durchführung der Fortbildung CPD sind für die einzelnen, aufeinander aufbauenden Module jeweils eigene Vorkenntnisse wünschenswert. Weitere Informationen dazu finden Sie auf den folgenden Seiten im Rahmen der detaillierten Modul-Beschreibungen.

# Übersicht

Fortbildungs-Module + ergänzende Maßnahmen

- 1 Grundsicherung: civo Mandantenmanager\*in**  
Vermittlung von civo Grundkenntnissen  
Dauer: 2 aufeinanderfolgende Tage
- 2 civo Aufbauschulung für Prozessdesigner\*innen**  
Vermittlung erweiterter civo Kenntnisse  
Dauer: 2 aufeinanderfolgende Tage
- 3 Praktische Anwendung**  
Anwendung der erlernten Inhalte anhand eigener civo Prozesse  
Dauer: individuell
- 4 Spezialisierung**  
Teilnahme an Themenschulungen zur Spezialisierung in bestimmten Bereichen und zur Vertiefung der eigenen civo Fachkenntnis  
Dauer: Bis zu 1 Tag pro angebotener Themenschulung
- 5 Weiterführende Maßnahmen**  
Release Workshops, Open Workspaces, Remote Consulting und Coworking Space  
Dauer: je nach Maßnahme (s. u. — Details zu Modul 5)



## 1 Grundsicherung: civo Mandantenmanager\*in

Vermittlung von civo Grundkenntnissen

Diese Schulung vermittelt grundlegende Kenntnisse der Strukturen und Inhalte der Digitalisierungsplattform. Teilnehmende erlernen u. a.

- das Arbeiten mit der Fach- und Systemkonfiguration,
- den Aufbau und die Verwendung von Datenmodellen,
- die Modellierung von Antragsformularen,
- die Modellierung von Erfassungsworkflows,
- das Erzeugen von Dokumenten mit Variablen,
- das Arbeiten mit Finanzelementen,
- und die Modellierung der Vorgangsdefinition.

Die Teilnehmenden erlangen das Zertifikat „civo Mandantenmanager\*in“ (CMM). Ziel der Schulung ist es, den Teilnehmenden einen grundlegenden Überblick über die Bedienung der civo Plattform zu geben und die Verwaltung des eigenen Mandanten zu ermöglichen.

Voraussetzungen:

- erweiterte Kenntnisse in Word (Formeln, Serienbrieffunktionen)
- Grundlagen des Verwaltungsrechts
- Bereitschaft zur Einarbeitung in die neue Software

# Im Detail

Fortbildungs-Module + ergänzende Maßnahmen

## 2 **civento Aufbauschulung für Prozessdesigner\*innen**

Vermittlung erweiterter civento Kenntnisse

Diese Schulung vermittelt tiefergehendes Wissen hinsichtlich Strukturen, Abhängigkeiten und Inhalten der Digitalisierungsplattform. Die Lerninhalte umfassen u. a.:

- den Umgang mit Vorgangsmerkmalen
- die Beziehungen zwischen Haupt- und Untervorgängen
- nachgelagerte Interaktion mit den Antragssteller\*innen
- das Ausführen von Ereignissen
- komplexe und verschachtelte Ausdrücke
- Schleifen
- dynamische Gebührenberechnung
- die Bereitstellung von Dokumenten

Ziel dieser Schulung ist es, den Teilnehmenden weiterführende Fähigkeiten für die Prozessmodellierung in civento zu vermitteln.

Voraussetzungen:

- erfolgreiche Teilnahme an der Schulung „civento Mandantmanager\*in“ (CMM)
- grundlegendes Verständnis von Programmierkonstrukten wie Schleifen, Funktionen und Ereignissen

## 3 **Praktische Anwendung**

Anwendung der erlernten Inhalte anhand eigener civento Prozesse

Nach erfolgreich absolvierter civento Aufbauschulung für Prozessdesigner\*innen empfehlen wir die Einbindung in folgende Tätigkeiten im Rahmen der Prozessdigitalisierung:

- die Analyse von Rechtsgrundlagen
- das Erstellen von Ablaufgrafiken
- die Analyse der Finanzströme eines Prozesses
- das Erstellen von Prozessdokumentationen
- das Erstellen von Dokumenten
- die Qualitätssicherung
- das Erstellen von Schulungsleitfäden für Anwender\*innen in der Verwaltung
- die Durchführung von Schulungen für Anwender\*innen in der Verwaltung
- die Unterstützung bei der Prozesseinführung



- die Weiterentwicklung und Anpassung von Prozessen aus der civoento Prozessbibliothek
- das selbstständige Durchführen von Prozessanalysen
- die Entwicklung eigener Prozesse
- die Einführung jener Prozesse in der eigenen Verwaltung
- das Zur-Verfügung-Stellen eigener Prozesse in der civoento-Community

Dieses Modul ist kein Unterrichts-Modul, sondern eine Art „Arbeitsauftrag“, beschreibt also die empfohlene angewandte Nutzung des zuvor Erlernten in der täglichen Praxis.

Die civoento Expert\*innen der ekom21 sind Ihnen hierbei im Rahmen von Unterstützungsmaßnahmen (siehe Modul 5) behilflich.

## 4

### Spezialisierung

Teilnahme an Themenschulungen zur Spezialisierung in bestimmten Bereichen und zur Vertiefung der eigenen civoento Fachkenntnis

Aufbauend auf der civoento Aufbauschulung Prozessdesigner\*in und der praktischen Anwendung des Erlernten bieten wir spezielle Schulungen zu verschiedenen civoento Schwerpunkten an:

- Reporting & Auswertungen
  - Erstellen einfacher Auswertungen
  - Erstellen von Auswertungen mit Gruppierungen und Summenfunktionen
  - Erstellen von vorgangsübergreifenden Auswertungen
  - Einplanung zyklischer Auswertungen mit variablem Zeitfenster (z. B. alle ablaufenden Ausweise des kommenden Monats)
- Integration von Drittverfahren
  - Dateiaustausch
  - Webservice
  - XTA
  - Datentransformationen mittels XSLT
  - Import von Daten und Datenmigrationen
- Formulardesign
  - Verwendung von dynamischen Formularen
  - Listen und deren Funktionen
  - Darstellung datenabhängiger Fehler- oder Warnmeldungen

Voraussetzungen:

- Erfolgreiche Teilnahme an der civoento Aufbauschulung Prozessdesigner\*in
- Für spezielle Themenfelder können gesonderte Voraussetzungen erforderlich sein, zum Beispiel Grundkenntnisse in SQL oder Grundkenntnisse der Software-Entwicklung (z. B. JavaScript). Die erforderlichen Voraussetzungen werden bei der Bekanntgabe der Termine mitgeteilt.

# Im Detail

Fortbildungs-Module + ergänzende Maßnahmen

## 5

### Weiterführende Maßnahmen

Release Workshops, Open Workspaces, Remote Consulting und Coworking Space

#### Release Workshops

Einführungsworkshops zu neuen civoento Funktionen

Hinsichtlich Erhalt, Aktualisierung und Vertiefung des Wissens bietet die ekom21 bis zu drei Mal im Jahr civoento Release Workshops an. Hier werden alle neuen civoento Funktionen vorgestellt und deren Nutzung erläutert. Die Workshops dienen gleichzeitig zum Erfahrungsaustausch der Prozessdesigner\*innen untereinander.

Dauer: ½ Tag

#### Open Workspaces

Arbeit an eigenen civoento Prozessen mit Unterstützung unserer civoento Expert\*innen

Um eigene Prozesse im Beisein und unter Mitwirkung von civoento Expert\*innen effizient umzusetzen wird monatlich an jedem ekom21-Standort (Darmstadt, Gießen und Kassel) jeweils ein Open Workspace angeboten.

In den Open Workspaces können die Teilnehmenden des Fortbildungsangebotes in den Räumlichkeiten der ekom21 gemeinsam mit unseren civoento Expert\*innen an ihren eigenen Prozessen arbeiten und Tipps und Tricks bei der Umsetzung erhalten.

Dauer: 1 Tag

#### Remote Consulting

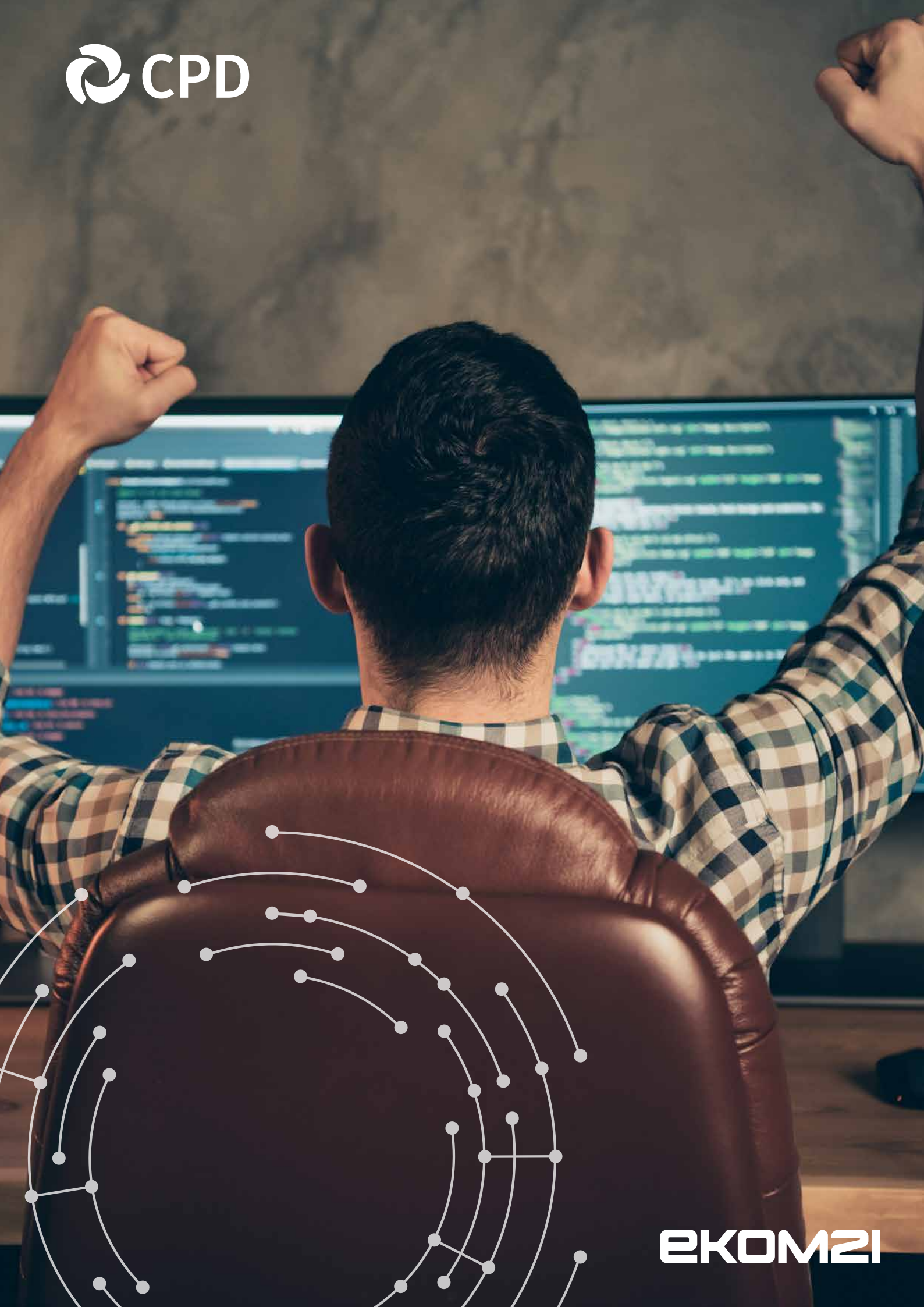
Telefonische/Remote Beratung/Unterstützung durch unsere civoento Profis

Sollten Sie zeitkritische Herausforderungen bei der Umsetzung von civoento Prozessen haben, können Sie mittels telefonischer/Remote Beratung die civoento Expert\*innen der ekom21 in Anspruch nehmen. Sie erhalten individuelle Unterstützung beim Prozessdesign.

Umfang: bis zu 8 Stunden pro Jahr  
(montags bis freitags während der üblichen Geschäftszeiten)

#### Coworking Space

Informationsaustausch und gemeinsames Erarbeiten von Lösungen mit Mitarbeitenden anderer Kommunen im Digitalisierungscampus an den Standorten der ekom21.



# Loslegen – Ihr Weg zum/zur civento Prozessdesigner\*in (CPD)

Für weitere Informationen und ein Angebot eines individuell auf Ihre Bedürfnisse zugeschnittenen Fortbildungspaketes wenden Sie sich bitte an Ihren Kommunalberater oder an unseren Vertriebsinnendienst:

☎ 0641 9830 3511

✉ [vertriebsinnendienst@ekom21.de](mailto:vertriebsinnendienst@ekom21.de)

Bei der Abstimmung von Terminen und Veranstaltungen hilft Ihnen unser Seminarteam weiter:

☎ 0561 204 3711

✉ [seminare@ekom21.de](mailto:seminare@ekom21.de)

<https://www.ekom21.de/seminare>



Die **ekom21 – KGRZ Hessen** ist zertifiziert nach ISO 27001 durch das Bundesamt für Sicherheit in der Informationstechnik auf Basis von IT-Grundschutz.

Das Druckzentrum und der Fachbereich IT-Produkte sind für ihr Qualitätsmanagement nach DIN EN ISO 9001:2015 durch die CertEuropa GmbH zertifiziert.

Die ekom21 verwendet die männliche Substantivform im Plural als geschlechtsneutrale Formulierung. Gemeint sind immer alle Geschlechtsidentitäten.

## **ekom21**

📍 **ekom21 – KGRZ Hessen**

Körperschaft des öffentlichen Rechts

Carlo-Mierendorff-Straße 11

35398 Gießen

[ekom21.de](http://ekom21.de)